

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ФГБУ «НМИЦ ГБ им.  
Гельмгольца» Минздрава России  
от «23» 12 2020 г. № 793

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ**  
**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ**  
**ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В**  
**АСПИРАНТУРЕ В ФГБУ «НМИЦ ГБ ИМ. ГЕЛЬМГОЛЬЦА»**  
**МИНЗДРАВА РОССИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России (далее – Положение) разработано на основе требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (далее – ФГОС ВО);
- действующего законодательства в сфере образования и здравоохранения;
- Устава Центра и иных локальных нормативных актов Центра.

1.2. Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки, утверждения и обновления основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО), реализуемой в ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России (далее – Центр) на основе ФГОС ВО.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

**основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** – система учебно-методической документации, самостоятельно разрабатываемая и утверждаемая Центром, регламентирующая комплекс основных характеристик образования (объем, содержание), организационно-педагогических условий и форм аттестации, которая представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, а также оценочных и методических материалов;

**федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации;

**компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**зачетная единица** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося по всем видам учебной деятельности, предусмотренным образовательной программой. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

**модуль** – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к установленным результатам обучения, формирующая одну или несколько компетенций.

1.4. ОПОП ВО самостоятельно разрабатывается и утверждается Центром в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и с учетом соответствующей направленности (профиля).

1.5. Направленность (профиль) программы аспирантуры ориентирована на конкретные области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки и определяется исходя из номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **2. Общие требования к содержанию программы аспирантуры**

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик,

оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Центра.

2.2. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

2.3. Объем программы аспирантуры выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

2.4. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Научные исследования» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС, и включает в себя дисциплины «Иностранный язык» и «История и философия науки», объём, и содержание которых определяются Центром, и государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС и включает в себя дисциплины (модули) и практики, а также научные исследования, в объёме, установленном Центром. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

2.5. При реализации программы аспирантуры Центр обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном

Положением о порядке выбора и освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра.

2.6. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения и вписываются в индивидуальный план обучающегося. Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в программу аспирантуры включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули), которые реализуются при наличии в числе обучающихся указанных лиц.

2.7. При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с ФГОС, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть программы аспирантуры.

2.8. В содержании дисциплин должны быть отражены последние достижения медицинской науки, культуры, экономики, техники, технологий и образования.

2.9. Программа аспирантуры должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами и исключать дублирование содержания.

2.10. В программе аспирантуры должны быть представлены и описаны все структурные компоненты.

### **3. Структура и состав учебно-методической документации ОПОП ВО**

3.1. В структуре ОПОП ВО обязательными элементами (разделами) являются:

- титульный лист;
- содержание;
- общие положения (раскрывается понятие о назначении ОПОП ВО; перечень нормативных документов, на основе которых разработана ОПОП ВО, определяется цель, задачи, срок освоения, трудоемкость в зачетных единицах, сведения о структуре и об особенностях реализации, требования к образованию лиц, претендующих на обучение по программе аспирантуры);
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, включает область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников, трудовые функции выпускников, объекты и области исследований в рамках научно-исследовательской деятельности, обосновывает требования к результатам освоения программы, содержит матрицу соответствия компетенций составным частям ОПОП ВО;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО. В данном разделе представляются: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин (модулей); программы практик, программа научных

исследований и программа государственной итоговой аттестации выпускников;

– нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО программы аспирантуры, включает фонд оценочных средств (далее по тексту - ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;

– ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации программы, определяемых ФГОС ВО, действующей нормативной правовой базой и включает в себя описание существующего кадрового, материально-технического, учебно-методического и финансового обеспечения;

– регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих его документов должен содержать сведения о внесенных в ОПОП ВО изменениях;

– перечень основных документов, входящих в состав ОПОП ВО. Раздел оформляется рекомендуемыми формами основных документов в виде приложений.

3.2. Каждый компонент программы аспирантуры разрабатывается в форме единого документа или комплекса документов.

3.3. Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы обучающихся по периодам обучения, а также определение формы контроля.

3.4. Учебный план разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедры непрерывного медицинского образования, научными и научно-педагогическими работниками Центра и подлежит согласованию с руководителем отдела образования и заместителем директора по научной работе на предмет соответствия основным положениям ФГОС ВО.

3.5. После рассмотрения и одобрения учебного плана на заседании Учёного совета Центра он утверждается директором. Учебный план разрабатывается в соответствии с годом разработки и начала реализации ОПОП ВО. Учебный план утверждается на срок обучения соответствующей образовательной программы.

3.6. При отсутствии изменений в учебном плане обновления в ОПОП ВО оформляются листами изменений в рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, научных исследований.

3.7. После утверждения оригинал учебного плана на бумажном носителе хранится в отделе образования Центра.

3.8. Электронная версия учебного плана передается сотрудниками отдела образования на официальный сайт Центра в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» как часть комплекта документов

образовательной программы. Электронный вариант учебного плана должен быть защищен от несанкционированных изменений текста.

3.9. Календарный учебный график отражает сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.10. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов и задач обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

3.11. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- указание места практики в структуре ОПОП ВО;
- указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.12. Программа научных исследований регламентирует выполнение аспирантом научных исследований. Выполненные научные исследования соответствуют критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Результаты научных исследований отражаются в индивидуальном плане работы аспиранта.

3.13. Программа научных исследований включает в себя:

- цель и задачи научных исследований;
- перечень планируемых результатов обучения при выполнении научных исследований;
- место научных исследований в структуре ОПОП ВО;
- объем, структуру и содержание научных исследований;
- учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы;
- оценочные средства текущего контроля выполнения научных исследований и промежуточной аттестации;
- материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю), практике или научно-исследовательской работе определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

3.14. Оценочные средства представляются в виде фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

3.15. Оценочные средства (материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике представляются в виде отдельного документа и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы аспирантуры;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на

различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы аспирантуры.

3.16. В раздел Государственной итоговой аттестации входит подготовка и сдача государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. Требования к государственной итоговой аттестации определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России.

3.17. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Центром самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии).

3.18. Учебные занятия проводятся в специально оборудованных, по требованию ФГОС ВО помещениях, укомплектованных в соответствии со справкой о материально-техническом обеспечении программы. Для самостоятельной работы используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду.

#### **4. Порядок разработки, утверждения и обновления ОПОП ВО**

4.1. Разработка программы аспирантуры осуществляется с учетом действующего законодательства и локальных нормативных актов Центра, а также с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.2. Новая ОПОП ВО должна быть разработана и утверждена до начала обучения.

4.3. Этапы разработки ОПОП ВО:

1) определение востребованности и социальной значимости образовательной программы, целей и задач подготовки, обоснование необходимости качественной подготовки аспиранта по соответствующему профилю, определение перечня компетенций, устанавливаемых Центром дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры;

2) определение перечня дисциплин (модулей) и практик вариативной части образовательной программы аспирантуры, направленной на

расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОСВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Центром дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО;

3) составление учебного плана и календарного учебного графика, обеспечивающих необходимую целостность образовательной программы, логическую последовательность изучения дисциплин и прохождения практик в соответствии с условиями реализации образовательной программы;

4) определение места, роли и ответственности дисциплин за формирование необходимых знаний, умений, навыков и компетенций как ожидаемого конечного результата освоения образовательной программы. Составление матрицы компетенций;

5) разработка рабочих программ всех дисциплин (модулей), практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации, включенных в учебный план. Определение эффективных образовательных технологий, методов и средств обучения, системы обеспечения контроля качества подготовки, видов оценочных средств, аттестационных мероприятий, необходимых методического и ресурсного обеспечения учебного процесса по каждой дисциплине в отдельности и по образовательной программе в целом.

4.4. Разработчиками программы аспирантуры являются профессорско-преподавательский состав кафедры непрерывного медицинского образования, научные и научно-педагогические работники Центра, специалисты отдела образования, которые несут ответственность за своевременную и качественную разработку ОПОП ВО и ее последующую реализацию.

4.5. ОПОП ВО в части содержания и правильности оформления подлежит согласованию с руководителем отдела образования и заместителем директора по научной работе. При наличии замечаний программа дорабатывается. При отсутствии замечаний программа передается для рассмотрения рецензентам.

4.6. После рассмотрения ОПОП ВО рецензентами в нее вносятся соответствующие изменения (при наличии замечаний рецензента), при получении положительных отзывов рецензентов ОПОП ВО направляется для рассмотрения на заседание кафедры непрерывного медицинского образования. Получение дополнительной рецензии от профессоров или доцентов профильных кафедр вузов или сотрудников научных учреждений, которые осуществляют образовательный процесс по данному направлению, со стороны работодателя из числа действующих руководителей или работников профильных организаций, считается показателем качества разработанной программы аспирантуры. Рецензия оформляется в одном экземпляре. Оригинал рецензии хранится вместе с общей характеристикой программы в отделе образования.

4.7. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, научных исследований, программа государственной итоговой аттестации, оценочные средства, методические материалы, иные компоненты разрабатываются

профессорско-преподавательским составом и специалистами отдела образования на основе ФГОС ВО, одобряются на заседании кафедры непрерывного медицинского образования и рекомендуются к реализации в составе ОПОП ВО.

4.8. ОПОП ВО в составе комплекта документов утверждается Учёным советом до начала обучения.

4.9. После рассмотрения и одобрения ОПОП ВО на заседании Учёного совета Центра она утверждается директором.

4.10. Программа аспирантуры ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.11. Сведения об изменениях в программе аспирантуры вносятся ежегодно перед началом текущего учебного года.

4.12. Основанием для внесения изменений являются:

- утверждение новых ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- изменения в учебном плане;

- изменения в ОПОП ВО;

- изменения также могут вноситься в части требований к результатам обучения, выраженным в компетенциях обучающихся; условий реализации ОПОП ВО; перечня дисциплин (модулей) и практик, установленных в учебном плане; сроков реализации элементов учебного плана; содержания рабочих программ дисциплин, программ научных исследований и практик; материалов, используемых для проведения контроля результатов обучения; программы государственной итоговой аттестации и т.д.

4.13. Решение о внесении изменений принимается на заседании кафедры непрерывного медицинского образования и затем утверждается Учёным советом.

4.14. Изменения и дополнения, внесенные в утвержденную программу аспирантуры, отражаются в листе изменений (Приложение № 1).

4.15. Изменения, вносимые в ОПОП ВО, не могут противоречить требованиям ФГОС ВО, а также федеральным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу.

4.16. Сроки реализации разработанных ОПОП ВО должны соответствовать срокам действия ФГОС ВО, на основе которых разработаны образовательные программы.

4.17. В случае признания федеральными нормативными правовыми актами ФГОС ВО утратившими силу, ОПОП ВО, разработанные на их основе в Центре, также утрачивают силу.

4.18. С целью обеспечения открытости и доступности информации о реализуемых Центром образовательных программах электронная копия ОПОП ВО размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.19. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик и научных исследований также размещаются на сайте Центра. Данные аннотации не входят в состав ОПОП ВО.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Центра.

5.2. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Центра, обеспечивающими разработку и участвующими в реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с изменениями в законодательстве в области образования, в локальных нормативных актах Центра.

5.4. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора и фиксируются в листе регистрации изменений (Приложение № 2).

Приложение № 1 к Положению  
о порядке разработки, утверждения и  
обновления основной профессиональной  
образовательной программы высшего образования –  
программы подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре в ФГБУ «НМИЦ ГБ  
им. Гельмгольца» Минздрава России

Лист изменений

в основную профессиональную образовательную программу высшего  
образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре по направлению подготовки

---

При обновлении основной профессиональной образовательной  
программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре по направлению подготовки

---

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год внесены следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются основания для внесения изменений и конкретный перечень изменений)

Программа рассмотрена на заседании Ученого совета ФГБУ «НМИЦ  
ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России, протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_  
г. №\_\_\_\_\_.

Приложение № 2 к Положению  
о порядке разработки, утверждения и  
обновления основной профессиональной  
образовательной программы высшего образования –  
программы подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре в ФГБУ «НМИЦ ГБ  
им. Гельмгольца» Минздрава России

### Лист регистрации изменений

Информация о внесенных изменениях / обновлениях						
№ измене ния	Номера листов (страниц)			Дата внесения изменения / обновления	Дата введения изменения / обновления в действие (с указанием № распорядительного документа)	Подпись лица, внесшего изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных			
1.						
2.						
3.						