



Приложение 1

Утверждаю:

Л.А.Катаргина

2019 г.

Введено в действие  
приказом от \_\_\_\_\_

08 2019 г. № 529

**Положение  
о стипендиальной комиссии  
ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России**

**1. Общие положения**

- 1.1. Стипендиальная комиссия федерального государственного бюджетного учреждения «Московский научно-исследовательский центр глазных болезней имени Гельмгольца» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – стипендиальная комиссия, Центр) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации назначения, выплаты и прекращения выплаты академической стипендии обучающимся.
- 1.2. Стипендиальная комиссия создается и ликвидируется приказом директора Центра на учебный год.
- 1.3. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Уставом Центра, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми документами Российской Федерации, регулирующими стипендиальное обеспечение обучающихся.

**2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии  
Центра**

- 2.1. В состав стипендиальной комиссии Центра входят:
  - заместитель директора по научной работе;
  - заместитель директора по коммерческим вопросам;
  - начальник / ведущий экономист планово-экономического отдела;

- главный бухгалтер;
  - начальник отдела образования;
  - аспиранты и ординаторы.
- 2.2. Состав стипендиальной комиссии Центра формируется по представлению заместителя директора по научной работе и утверждается приказом директора Центра.

### **3. Функции стипендиальной комиссии Центра**

- 3.1. Стипендиальная комиссия Центра осуществляет деятельность по подготовке предложений:
- об установлении размера государственной стипендии ординаторам и аспирантам, обучающимся по очной форме и получающим образование за счет средств федерального бюджета;
  - о распределении, назначении, выплате и прекращении выплат государственной стипендии из общего стипендиального фонда Центра.
- 3.2. К компетенции стипендиальной комиссии Центра относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев назначения и размеров государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на каждый семестр.
- 3.3. Стипендиальная комиссия Центра осуществляет деятельность по подготовке проектов приказов о назначении государственной стипендии ординаторам и аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета.

### **4. Регламент работы и отчетность**

- 4.1. Заседания стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся в обязательном порядке не менее 2 раз в год по завершению сроков сдачи летней и зимней промежуточной аттестации – для рассмотрения кандидатур на назначение государственной стипендии.
- 4.2. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.
- 4.3. По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.
- 4.4. Рассмотрение вопросов на заседании стипендиальной комиссии оформляется протоколом и является основанием для подготовки приказов о назначении академической стипендии.
- 4.5. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии.
- 4.6. Информация о принятых решениях доводится до сведения

обучающихся посредством ее размещения на информационном стенде в отделе образования.

## **5. Права и ответственность**

- 5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:
- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
  - взаимодействовать со структурными подразделениями Центра для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.
- 5.2. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.