

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБУ «НМИЦ ГБ им.
Гельмгольца» Минздрава России
от «23» 12 2020 г. № 793

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ
ОРДИНАТУРЫ В ФГБУ «НМИЦ ГБ ИМ. ГЕЛЬМГОЛЬЦА»
МИНЗДРАВА РОССИИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры в ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России (далее - Положение) разработано на основе требований:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2014 № 1102 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.59 Офтальмология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.06.2017 № 470н «Об утверждении профессионального стандарта "Врач-офтальмолог"»;

– действующего законодательства в сфере образования и здравоохранения;

– Устава Центра и иных локальных нормативных актов Центра.

1.2. Положение определяет структуру основной профессиональной

образовательной программы высшего образования – программы ординатуры (далее - ОПОП ВО), реализуемой в ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России (далее - Центр), устанавливает требования к её содержанию, регламентирует порядок её разработки, утверждения и обновления на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.59 Офтальмология (далее - ФГОС ВО).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – система учебно-методической документации, самостоятельно разрабатываемая и утверждаемая Центром, регламентирующая комплекс основных характеристик образования (объем, содержание), организационно-педагогических условий и форм аттестации, которая представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, а также оценочных и методических материалов;

федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации;

компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося по всем видам учебной деятельности, предусмотренной образовательной программой. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к установленным результатам обучения, формирующая одну или несколько компетенций.

1.4. ОПОП ВО самостоятельно разрабатывается и утверждается Центром в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 31.08.59 Офтальмология и с учетом профессионального стандарта, а также исходя из потребностей отраслевого и регионального рынков труда.

1.5. Цель разработки ОПОП ВО – сформировать на основе компетентного подхода модель подготовки специалиста, отражающую:

- планируемые результаты обучения;
- методы и технологии обучения;
- содержание подготовки;
- методы и технологии качества подготовки;
- ресурсное обеспечение образовательного процесса.

1.6. Основные задачи при разработке ОПОП ВО:

- определить востребованность образовательной программы;
- сформулировать и определить требования к компетенциям выпускников соответствии с ФГОС ВО;
- описать результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) практический опыт), необходимые для формирования компетенций выпускников;
- определить основное содержание ОПОП ВО;
- сформировать и описать структуру образовательной программы (набор дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности);
- обеспечить целостность ОПОП ВО, логическую последовательность изучения дисциплин, прохождения практик и иных видов учебной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
- определить место, роль и ответственность дисциплин (модулей) за формирование необходимых компетенций как ожидаемого конечного результата освоения ОПОП ВО;
- определить стратегии преподавания и оценки для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций выпускников;
- установить целесообразное соотношение между аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой обучающегося, между теоретической и практической составляющей содержания образования;
- разработать рабочие программы дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности с указанием видов и объема (в зачетных единицах и часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося;
- разработать учебные планы и календарные учебные графики;
- определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, вид и программу итоговой аттестации выпускника;
- определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения;
- определить необходимое методическое и ресурсное обеспечение учебного процесса.

2. Общие требования к содержанию программы ординатуры

2.1. Программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ординатуры по решению Центра.

2.2. В содержании ОПОП ВО учитываются:

- планируемые результаты освоения: компетенции обучающихся, определенные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные Центром дополнительно (при наличии);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО;

- профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2.3. Программа ординатуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Базовая часть программы ординатуры является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО соответствующей специальности, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО;
- дисциплины (модули) и практики, установленные Центром;
- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть программы ординатуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, разработанных Центром дополнительно к компетенциям, представленным ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Центром.

Содержание вариативной части формируется в соответствии со специальностью ординатуры.

2.4. Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы ординатуры, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части программы ординатуры в соответствии со специальностью ординатуры.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы ординатуры, и практики, обеспечивают освоение выпускником профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности Центра.

После выбора обучающимся дисциплин (модулей) и практик вариативной части они становятся обязательными для освоения обучающимся.

2.5. Программа ординатуры обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ординатуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном соответствующим положением Центра. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Элективные дисциплины включаются в вариативную часть ОПОП ВО.

2.6. Наименование специальности, трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах), распределение по годам обучения и формы промежуточного контроля должны соответствовать ФГОС ВО.

2.7. Учебный материал, включенный в программу ординатуры, должен быть направлен на формирование универсальных и профессиональных компетенций, перечисленных в разделе V. ФГОС ВО «Требования к результатам освоения программ ординатуры», сформулированных в программе ординатуры по профилю подготовки.

2.8. В содержании дисциплин должны быть отражены последние достижения медицинской науки, культуры, экономики, техники, технологий и образования.

2.9. Программа ординатуры должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами и исключать дублирование содержания.

2.10. Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в программу ординатуры включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули), которые реализуются при наличии в числе обучающихся указанных лиц.

2.11. В программе ординатуры должны быть представлены и описаны все структурные компоненты.

3. Структура и состав учебно-методической документации ОПОП ВО

3.1. В структуре ОПОП ВО обязательными элементами (разделами) являются:

- титульный лист;
- содержание;
- общие положения (раскрывается понятие о ОПОП ВО; указывается перечень нормативных документов, на основе которых разработана ОПОП ВО, определяется цель, задачи, срок освоения, трудоемкость в зачетных единицах, указываются сведения о структуре и об особенностях реализации, требования к абитуриентам);
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, включает область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников, обосновывает требования к результатам освоения программы;
- матрица соответствия компетенций составным частям ОПОП ВО, которая задает логичное составление учебного плана таким образом, чтобы обеспечить формирование компетенций на разных этапах освоения образовательной программы;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО. В данном разделе представляются: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин (модулей); программы практик и программа

государственной итоговой аттестации выпускников;

– нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО программы ординатуры, включает фонд оценочных средств (далее по тексту - ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;

– ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации программы, определяемых ФГОС ВО, действующей нормативной правовой базой и включает в себя описание существующего кадрового, материально-технического, учебно-методического и финансового обеспечения;

– регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов должен содержать сведения о внесенных в ОПОП ВО изменениях.

– перечень основных документов, входящих в состав ОПОП ВО. Раздел оформляется рекомендуемыми формами основных документов в виде приложений.

3.2. Каждый компонент программы ординатуры разрабатывается в форме единого документа или комплекса документов.

3.3. Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы обучающихся по периодам обучения.

3.4. Учебный план разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедры непрерывного медицинского образования, научными и научно-педагогическими работниками Центра и подлежит согласованию с руководителем отдела образования и заместителем директора по научной работе на предмет соответствия основным положениям ФГОС ВО по соответствующей специальности.

3.5. После рассмотрения и одобрения учебного плана на заседании Ученого совета Центра он утверждается директором. Учебный план разрабатывается в соответствии с годом разработки и начала реализации ОПОП ВО. Учебный план утверждается на срок обучения соответствующей образовательной программы.

3.6. При отсутствии изменений в учебном плане, обновления в ОПОП ВО оформляются листами изменений в рабочие программы дисциплин и практик.

3.7. После утверждения оригинал учебного плана на бумажном носителе хранится в отделе образования Центра.

3.8. Электронная версия учебного плана передается сотрудниками отдела образования на официальный сайт Центра в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» как часть комплекта документов образовательной программы. Электронный вариант учебного плана должен

быть защищен от несанкционированных изменений текста.

3.9. Календарный учебный график отражает сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.10. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов и задач обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ординатуры;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре программы ординатуры;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

3.11. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ординатуры;
- указание места практики в структуре программы ординатуры;
- указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

3.12. Оценочные средства представляются в виде фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

3.13. Оценочные средства (материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике представляются в виде отдельного документа и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы ординатуры;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы ординатуры.

3.14. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников ординатуры предусматривается после освоения в полном объеме программы ординатуры и проводится в форме государственного экзамена.

3.15. Программа государственного экзамена, который носит комплексный характер (включает проверку теоретических знаний, проверку теоретических знаний и практических навыков в предметной области), содержит перечень вопросов по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника; критерии оценивания государственного экзамена; перечень рекомендуемой литературы.

3.16. Оценочные средства для итоговой (государственной итоговой) аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы ординатуры;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы ординатуры;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы ординатуры;
- перечень экзаменационных вопросов.

3.17. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ординатуры осуществляется Центром самостоятельно исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии).

3.18. Учебные занятия проводятся в специально оборудованных, по требованию ФГОС ВО помещениях, укомплектованных в соответствии со справкой о материально-техническом обеспечении программы. Для самостоятельной работы используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду.

4. Порядок разработки, утверждения и обновления ОПОП ВО

4.1. Разработка программы ординатуры осуществляется с учетом действующего законодательства и локальных нормативных актов Центра, а также с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.2. Новая ОПОП ВО должна быть разработана и утверждена до начала обучения.

4.3. Разработчиками программы ординатуры являются профессорско-преподавательский состав кафедры непрерывного медицинского образования, научные и научно-педагогические работники Центра, специалисты отдела образования, которые несут ответственность за своевременную и качественную разработку ОПОП ВО и ее последующую реализацию. Их основной задачей является формирование компетентностной модели выпускника конкретной программы ординатуры, определение перечня дисциплин и практик, которые позволят сформировать требуемый набор компетенций, определение их трудоемкости и последовательности изучения, т.е. практически подготовка матрицы компетенций и проекта учебного плана.

4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, оценочные средства, методические материалы, иные компоненты разрабатываются профессорско-преподавательским составом и специалистами отдела образования, одобряются на заседании кафедры непрерывного медицинского

образования и рекомендуются к реализации в составе ОПОП ВО.

4.5. ОПОП ВО в части содержания и правильности оформления подлежит согласованию с руководителем отдела образования и заместителем директора по научной работе. При наличии замечаний программа дорабатывается. При отсутствии замечаний программа передается для рассмотрения рецензентам. В качестве рецензентов могут выступать ведущие специалисты органов практического здравоохранения, руководители медицинских организаций, представители профессорско-преподавательского состава медицинских вузов и научных организаций.

4.6. После рассмотрения ОПОП ВО рецензентами в нее вносятся соответствующие изменения (при наличии замечаний рецензента). При получении положительных отзывов рецензентов ОПОП ВО представляется для обсуждения на заседание кафедры непрерывного медицинского образования, а затем принимается Учёным советом.

4.7. После рассмотрения и одобрения ОПОП ВО на заседании Учёного совета Центра она утверждается директором.

4.8. Программа ординатуры ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.9. Сведения об изменениях в программе ординатуры вносятся ежегодно перед началом текущего учебного года.

4.10. Основанием для внесения изменений являются:

- утверждение новых ФГОС ВО по специальности;
- изменения в учебном плане;
- изменения в ОПОП ВО;

– изменения также могут вноситься в части требований к результатам обучения, выраженным в компетенциях обучающихся; условий реализации ОПОП ВО; перечня дисциплин (модулей) и практик, установленных в учебном плане; сроков реализации элементов учебного плана; содержания рабочих программ дисциплин и практик; материалов, используемых для проведения контроля результатов обучения; программы государственной итоговой аттестации и т.д.

4.11. Решение о внесении изменений принимается на заседании кафедры непрерывного медицинского образования и затем утверждается Учёным советом.

4.12. Изменения и дополнения, внесенные в утвержденную программу ординатуры, отражаются в листе изменений (Приложение № 1).

4.13. Изменения, вносимые в ОПОП ВО, не могут противоречить требованиям ФГОС ВО, а также федеральным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу.

4.14. Сроки реализации разработанной ОПОП ВО должны соответствовать срокам действия ФГОС ВО, на основе которых разработана образовательная программа.

4.15. В случае признания федеральными нормативными правовыми актами ФГОС ВО утратившими силу, ОПОП ВО, разработанная на их основе

в Центре, также утрачивает силу.

4.16. С целью обеспечения открытости и доступности информации о реализуемых Центром образовательных программах электронная копия ОПОП ВО размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.17. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик также размещаются на сайте Центра. Данные аннотации не входят в состав ОПОП ВО.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Центра.

5.2. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Центра, обеспечивающими разработку и участвующими в реализации образовательных программ высшего образования – программ ординатуры.

5.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с изменениями в законодательстве в области образования, в локальных нормативных актах Центра.

5.4. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора и фиксируются в листе регистрации изменений (Приложение № 2).

Приложение № 1 к Положению
о порядке разработки, утверждения и
обновления основной профессиональной
образовательной программы высшего образования –
программы ординатуры в ФГБУ «НМИЦ ГБ
им. Гельмгольца» Минздрава России

Лист изменений

в основную профессиональную образовательную программу высшего
образования – программу ординатуры по специальности

При обновлении основной профессиональной образовательной
программы высшего образования – программы ординатуры по
специальности _____
на 20__ - 20__ учебный год внесены следующие изменения:

1. _____

(указываются основания для внесения изменений и конкретный перечень изменений)

Программа рассмотрена на заседании Учёного совета ФГБУ «НМИЦ
ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России, протокол от «__» _____
г. № _____.

Приложение № 2 к Положению
о порядке разработки, утверждения и
обновления основной профессиональной
образовательной программы высшего образования –
программы ординатуры в ФГБУ «НМИЦ ГБ
им. Гельмгольца» Минздрава России

Лист регистрации изменений

Информация о внесенных изменениях / обновлениях						
№ измене ния	Номера листов (страниц)			Дата внесения изменения / обновления	Дата введения изменения / обновления в действие (с указанием № распорядительного документа)	Подпись лица, внесшего изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных			
1.						
2.						
3.						