

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ФГБУ «НМИЦ ГБ им.
Гельмгольца» Минздрава России
от «05» 07 2021 г. № 453

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
- ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
В ФГБУ «НМИЦ ГБ ИМ. ГЕЛЬМГОЛЬЦА»
МИНЗДРАВА РОССИИ В 2021/2022 УЧ.Г.**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России (далее – Правила, Центр) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих в Центр для обучения по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в 2021/2022 уч.г. (далее – программы ДПП ПК).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.03.2021 № 2055н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016 № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.12.2017 № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;
- приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"», а также Уставом и локальными актами Центра.

1.3. Необходимость дополнительного профессионального образования работников определяется работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программами повышения квалификации, разработанными и утвержденными Центром, с учетом потребностей лица и/или

организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

- 1.5. Программы ДПП ПК направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 1.6. К освоению ДПП ПК допускаются лица, имеющие высшее образование и лица, получающие высшее образование. При освоении ДПП ПК параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. Условия приема на обучение

- 2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации (далее – ПК), в том числе в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования.
- 2.2. Центр осуществляет обучение по программе ПК на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 2.3. Реализация программ ПК осуществляется в соответствии с планом-графиком реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации в ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России (далее – план-график), утвержденным директором Центра. План-график подлежит ежегодной корректировке в части сроков проведения обучения, изменения стоимости обучения и тематики образовательных программ, исключением и/или добавлением новых образовательных программ.
- 2.4. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов.
- 2.5. Учебный год при реализации ДПП ПК начинается 1 сентября.

3. Формы обучения

- 1.1. Формы обучения и сроки освоения программы ПК определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Прием специалиста на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в одни и те же сроки, не допускается.
- 1.2. Обучение слушателей по программам ПК осуществляется в очной форме.
- 1.3. Образовательная деятельность обучающихся может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции,

практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом программы ПК.

- 1.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 1.5. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ ПК, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.
- 1.6. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как самостоятельная работа с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; работа с технической, нормативной и другой документацией; участие в совещаниях, деловых встречах.
- 1.7. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой программы ПК.

4. Правила зачисления на обучение

- 4.1. Основанием для зачисления на обучение по программам ПК являются: личное заявление обучающегося (Приложение № 1 к Правилам), наличие у него документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с высшим медицинским образованием.
- 4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:
 - согласие на обработку персональных данных обучающегося, содержащихся в заявлении и прилагаемых к ним документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 2 к Правилам).
 - копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, с листом регистрации, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя;
 - копия документа о медицинском или фармацевтическом образовании

и (или) ином образовании, документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые законодательством Российской Федерации, легализированные и переведенные на русский язык, для лиц, получивших высшее профессиональное медицинское образование в иностранных государствах, а так же перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании, заверенные в установленном порядке.

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС). В случае подачи слушателем заявки на обучение через портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования <https://edu.rosminzdrav.ru/> (далее – портал НМО) копию СНИЛС предоставлять не требуется.
- копия документа об окончании интернатуры/ординатуры;
- копия сертификата специалиста по соответствующей медицинской специальности / копия свидетельства об аккредитации специалиста;
- копия трудовой книжки (при ее наличии для граждан Российской Федерации), заверенная отделом кадров организации по месту работы специалиста либо нотариально / иной документ (справка), подтверждающий стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности);
- гарантийное письмо организации с подписью руководителя, скрепленной печатью организации по месту работы специалиста (для лиц, зачисляемых на обучение за счет средств юридического лица), об оплате обучения;
- учетная карточка обучающегося (Приложение № 3 к Правилам).

4.3. В свою очередь при приеме на обучение Центр предоставляет слушателю:

- договор об оказании платных образовательных услуг;
- счет на оплату оказываемых образовательных услуг;
- акт сдачи-приемки оказанных услуг к договору по окончании обучения по соответствующей программе ПК.

4.4. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России: лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам.

Указанные документы размещаются на официальном сайте helmholtzeinstitute.ru.

4.5. Факт ознакомления с документами, указанными в пункте 4.4. Правил приема, фиксируется в заявлении о приеме и завершается личной подписью поступающего на обучение.

4.6. Срок подачи заявления 1 рабочий день до начала обучения / день начала обучения (при наличии мест, выделенных на реализацию соответствующей программы ПК).

- 4.7. Специалистам, образование которых не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», и у которых отсутствует необходимый стаж практической работы по соответствующей специальности, может быть отказано в приеме на обучение по программам ПК.
- 4.8. Центр не несет ответственность за направление работодателем на обучение специалистов, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 4.9. Зачисление специалистов на обучение по программам ПК проводится на основании соответствующего приказа директора Центра.
- 4.10. Опоздание к началу срока реализации программы ПК не допускается.
- 4.11. Оплата за обучение производится в соответствии с порядком, установленным договором об оказании платных образовательных услуг.
- 4.12. Поступающий на обучение несет ответственность за достоверность сведений указанных в заявлении и подлинность предоставляемых документов, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Оценка результатов обучения

- 5.1. Освоение программ ПК завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета.
- 5.2. Результаты итоговой аттестации обучающихся заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость (Приложение № 4 к Правилам).
- 5.3. Лицам, зарегистрированным на портале НМО, выставляются баллы в соответствии с критериями итоговой аттестации слушателей по окончании обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе (Приложение № 5 к Правилам).
- 5.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу ПК и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.
- 5.5. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.
- 5.6. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается Центром самостоятельно.
- 5.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ПК и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом Центра.

6. Порядок отчисления обучающихся

- 6.1. Обучающийся по программе ПК по окончании обучения и при успешном прохождении итоговой аттестации подлежит отчислению в соответствии с приказом директора Центра.
- 6.2. Обучающийся по программе ПК подлежит досрочному отчислению из Центра:
- по инициативе работодателя на основании письменного мотивированного отзыва обучающегося работодателя, направившего его на обучение и личного заявления обучающегося;
 - по инициативе обучающегося на основании личного заявления обучающегося с указанием причин невозможности продолжения обучения и приложением соответствующих документов;
 - по инициативе Центра в связи с невыполнением учебного плана программы ПК или нарушением правил внутреннего распорядка обучающихся, условий договора об оказании платных образовательных услуг.
- 6.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по программам дополнительного профессионального образования, и не регулируемые Правилами решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же регулируются приказами ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России.

Приложение № 1
к «Правилам приема на обучение
по дополнительным профессиональным
программам - программам повышения
квалификации в ФГБУ «НМИЦ ГБ им.
Гельмгольца» Минздрава России
в 2021/2022 уч.г.», утвержденным приказом
от «___» _____ г. № _____

Директору ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца»
Минздрава России
В.В.Нероеву

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(должность, основное место работы)

(контактный телефон)

(e-mail)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной
программе - программе повышения квалификации

(наименование программы)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата

Подпись

С Правилами внутреннего распорядка ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца»
Минздрава России, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, стоимостью расходов на обучение ознакомлен(а)

Дата

Подпись

Приложение № 2
к «Правилам приема на обучение
по дополнительным профессиональным
программам - программам повышения
квалификации в ФГБУ «НМИЦ ГБ им.
Гельмгольца» Минздрава России
в 2021/2022 уч.г.», утвержденным приказом
от «___» _____ г. № _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
обучающегося (абитуриента)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем, когда выдан документ)

_____ в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку своих персональных данных ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России (Центр), расположенному по адресу: г. Москва, ул. Садовая-Черногрязская, д.14/19, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России с целью осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом Центра, формирования и ведения федеральной информационной системы приёма граждан в образовательные учреждения, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие),
паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность,
дата рождения, место рождения,
гражданство,
данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовки, повышении квалификации, стажировке,
данные документов о подтверждении специальных знаний,
стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке,
адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства,

номер телефона (стационарный домашний, мобильный),
иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Передача персональных данных третьим лицам:

Разрешаю передачу моих персональных данных третьим лицам только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей в установленной сфере деятельности ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Обработка персональных данных прекращается по истечении трех месяцев (для абитуриентов). В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 25 лет), а персональные данные на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления в произвольной форме.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с « ____ » _____ 20__ г.

_____/ _____ / « ____ » _____ 20__ г.
ФИО (подпись)

Приложение № 3
к «Правилам приема на обучение
по дополнительным профессиональным
программам - программам повышения
квалификации в ФГБУ «НМИЦ ГБ им.
Гельмгольца» Минздрава России
в 2021/2022 уч.г.», утвержденным приказом
от «___» _____ г. № _____

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр глазных болезней имени
Гельмгольца» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России)**

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Название дополнительной профессиональной программы - программы повышения
квалификации

2. Сроки обучения _____

3. Ф.И.О. _____

4. Дата рождения _____

5. Документ, удостоверяющий личность:

(название, серия, номер, кем и когда выдан)

6. Домашний адрес (с индексом):

7. Телефон: _____

8. E-mail: _____

9. Место работы:

10. Рабочий телефон: _____

11. Занимаемая должность: _____

12. Какое учебное учреждение окончил (а)

Диплом _____ год окончания _____

(серия, номер)

13. Специальность по диплому _____

14. Сертификат специалиста (номер) / свидетельство об аккредитации специалиста

_____ дата выдачи _____

Специальность _____

