

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБУ «НМИЦ ГБ им.
Гельмгольца» Минздрава России
от «31» 10 2025 г. № 266

**Положение
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБУ
«НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр глазных болезней имени Гельмгольца» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, Центр) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом Центра и другими нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников в Центре, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. Заключение трудового договора (в том числе и по

совместительству) на замещение должности профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента (далее – педагогический работник) в Центре, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Центре без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. Не проводится конкурс на замещение должности заведующего кафедрой.

1.6. Уполномоченное лицо, назначенное приказом директора Центра, не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

1.7. Уполномоченное лицо, назначенное приказом директора Центра, при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте размещается объявление о проведении конкурса. Объявление размещается на основании приказа директора Центра о проведении конкурса в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

1.8. В объявлении о проведении конкурса на сайте указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Центра);
- место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

– адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

1.9. Заявление лица (Приложение 1), претендующего на замещение соответствующей должности педагогического работника (далее - претендент), для участия в конкурсе подается на имя директора Центра. Оригинал заявления претендента для участия в конкурсе и комплект установленных документов должны поступить в Центр до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

1.10. Для участия в конкурсе необходимо предоставить оригиналы или нотариально заверенные копии следующих документов:

– документы об образовании и квалификации (магистратура, специалитет, аспирантура, ординатура, профессиональная переподготовка и т.д.), ученых степенях и званиях;

– удостоверения о повышении квалификации за последние 5 лет, включая удостоверения о повышении квалификации по педагогической деятельности;

– сведения об основных профессиональных достижениях вместе со списком опубликованных научных и учебно-методических работ за весь период трудовой деятельности (Приложение №2);

– заверенную копию трудовой книжки или справку СТД-СФР в бумажном виде, или справку о работе с основного места работы (для совместителей) для подтверждения педагогического стажа;

– заключение кафедры о проведении пробной лекции или другого учебного занятия (для претендентов, участвующих в конкурсе впервые, а также для претендентов, не являющихся работниками Центра);

– согласие на обработку персональных данных (для претендентов, который не являются работниками Центра) (Приложение №3);

– документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:

а) справка об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее одного года до даты проведения конкурса;

б) заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий педагогической деятельностью, выданное не ранее одного года до даты проведения конкурса;

в) психиатрическое освидетельствование, выданное не позднее двух лет до даты проведения конкурса;

– иные документы на усмотрение претендента.

1.11. Прием документов на конкурс от претендентов проводится отделом образования в срок, установленный приказом об объявлении конкурса.

1.12. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления документов, указанных в пунктах 1.10 настоящего Положения;
- нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

1.13. С целью определения соответствия претендентов на должности педагогических работников предъявляемым требованиям, в Центре создается экспертная комиссия. Данная комиссия создается на срок, не превышающий один год. Персональный состав экспертной комиссии утверждается приказом директора Центра.

1.14. Заседание экспертной комиссии может проводиться в очном или дистанционном режиме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Решение о дате, месте и времени проведения заседания экспертной комиссии доводится секретарем комиссии до сведения лиц, подавших заявления на участие в конкурсе.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его документов. Неявка претендента не является препятствием для рассмотрения документов претендента.

1.15. Экспертная комиссия рассматривает поступившие документы претендентов. По результатам рассмотрения документов экспертной комиссией может быть принято одно из решений:

- допустить претендента к конкурсу;
- не допустить претендента к конкурсу по основаниям, указанным в п.

1.12 Положения.

Также экспертной комиссией выносятся решение о соответствии/несоответствии претендентов, допущенных к участию в конкурсе, предъявляемым квалификационным требованиям.

Решение экспертной комиссии оформляется протоколом.

1.16. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором Центра и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на Ученом совете Центра.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников

2.1. Конкурс проводится Ученым советом Центра, в состав которого входят представители профсоюзного комитета Центра в очном формате. Решение по конкурсу оформляется протоколом.

2.2. Заседание Ученого совета Центра собирается по мере необходимости в течение всего учебного года. Порядок организации работы

Ученого совета Центра, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы Ученого совета.

2.3. Ученый секретарь Центра не позднее, чем за четыре дня до заседания Ученого совета информирует всех членов о дате и времени заседания Ученого совета с повесткой дня.

2.4. Заседание Ученого совета проводит председатель Ученого совета или, по поручению председателя Ученого совета – заместитель председателя или ученый секретарь Центра.

2.5. Заседание Ученого совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ его состава.

2.6. На заседании Ученого совета Центра до его членов доводится полная информация о допущенных до конкурса претендентах, представленных ими документах, а также информация о соответствии/несоответствии претендентов, допущенных к участию в конкурсе, предъявляемым квалификационным требованиям, сроке, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу.

2.7. Для претендентов, которые не являются работниками Центра, может быть рекомендовано проведение пробной лекции или другого учебного занятия, по результатам которого кафедра непрерывного медицинского образования готовит заключение, которое прилагается комплекту представляемых документов и доводится до сведения членов Ученого совета.

2.8. Решения ученого совета Центра по Конкурсу принимаются тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2.9. При решении вопросов на заседании Ученого совета Центра каждый его член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Ученого совета другому запрещается.

2.10. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Центра от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава Ученого совета Центра.

2.11. При равенстве голосов голос председателя имеет решающее значение.

2.12. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученой совет открытым голосованием избирает Счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

2.13. Бюллетени для тайного голосования формируются ученым секретарем Центра под контролем Счетной комиссии в количестве, соответствующему числу присутствующих членов Ученого совета.

2.14. При получении бюллетеней члены Ученого совета расписываются в получении напротив своей фамилии в явочном листе.

2.15. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления кандидатов.

2.16. Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну. По окончании голосования Счетная комиссия в специально отведенном месте вскрывает урну для голосования и проводит подсчет голосов.

Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего.

2.17. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.

2.18. Доклад Счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет принимает к сведению. Председательствующий называет выбранные кандидатуры, после этого открытым голосованием утверждается протокол Счетной комиссии.

2.19. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, то конкурс признается несостоявшимся.

2.20. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на этом же заседании Ученого совета Центра проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

2.21. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал 50% плюс один голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.22. Если претендент является членом Ученого совета Центра, то он не имеет права голосовать по своей кандидатуре.

2.23. Неявка претендента на заседание Ученого совета Центра не является препятствием для проведения конкурса.

2.24. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3. Заключение трудового договора

3.1. Для лиц, успешно прошедших конкурсный отбор, ученый секретарь Центра оформляет выписку из протокола заседания и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания передает ее в отдел кадров.

С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. После заключения с работником трудового договора издается приказ о его приеме/переводе на должность педагогического работника или продлении срока трудового договора.

3.4. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по

соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок, который был указан при проведении конкурса.

3.5. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Центра или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3.6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия Ученым советом решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

4. Заключительные положения

4.1. В исключительных случаях (принятие решения о реорганизации, ликвидации структурных подразделений (кафедры), о сокращении штата работников, а также форс-мажорных обстоятельствах: стихийное бедствие, техногенная катастрофа, пандемия, карантин, военные действия и т.д.) по решению директора конкурсный отбор на должности педагогических работников может быть отменен.

4.2. Решение об отмене объявленного конкурса допускается на всех стадиях конкурсного отбора. Решение директора оформляется приказом и доводится до сведения всех участников конкурса путем размещения на сайте.

4.3. Настоящее Положение вступает в действие с даты утверждения приказом директора Центра.

Приложение № 1
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому
составу в ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца»
Минздрава России

Директору
ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца»
Минздрава России, академику РАН
В.В. Нероеву

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Почтовый адрес (с индексом): _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня участвующим в конкурсе на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России

(указать должность)

(доля ставки, в штат/по совместительству)

Осуществляю педагогическую деятельность по следующим дисциплинам:

- 1.
2. ...

К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование документа	Отметка о наличии
Копия диплома о высшем образовании	
Копия диплома кандидата/доктора наук	
Копия аттестата доцента/профессора	
Документы, подтверждающие стаж научно-педагогической работы	
Сведения о профессиональных достижениях за весь период трудовой деятельности вместе со списком опубликованных научных и учебно-методических работ за весь период трудовой деятельности (Приложение 2)	
Копия диплома о профессиональной переподготовке	
Копия удостоверения о повышении квалификации за последние 5 лет, включая удостоверения о повышении квалификации по педагогической деятельности	
Заверенная копия трудовой книжки/справка СТД-СФР в бумажном виде/справка о работе с основного места работы (для совместителей)	
Заключение кафедры о проведении пробной лекции или другого учебного занятия	
Согласие на обработку персональных данных (для претендентов, который не	

являются работниками Центра) (Приложение №3)	
Справка об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее одного года до даты проведения конкурса	
Заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий педагогической деятельностью, выданное не ранее одного года до даты проведения конкурса	
Психиатрическое освидетельствование, выданное не ранее пяти лет до даты проведения конкурса;	

С порядком проведения конкурса ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Дополнительно о себе сообщаю:

1. Дата рождения:

2. Ученая степень, звание:

3. Занимаемая должность:

(для совместителей указать в т.ч. и основное место работы)

4. Образование:

а) ВУЗ, год окончания, специальность по диплому:

б) интернатура, учреждение, год окончания, специальность

в) ординатура, учреждение, год окончания, специальность

г) аспирантура, учреждение, год окончания, специальность

5. Стаж работы:

(научно-педагогический)

6. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, дата, учреждение, специальность:

а) по педагогике (1 раз в 3 года)

б) по специальности (за последние 5 лет)

7. Преподавательская деятельность (за отчетный период) – указывается наименование преподаваемых дисциплин:

8. Общее количество публикаций за отчетный период (за последние 3 года)

С должностной инструкцией

(должность, структурное подразделение)

Ознакомлен(а)

подпись

ФИО

дата

Подпись заявителя: _____

Дата подачи заявления: _____

**Сведения об основных профессиональных достижениях за весь период трудовой
деятельности / за последние три года**

Претендент на участие в конкурсе на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России

(фамилия, имя, отчество)

Раздел 1. Участие в научно-исследовательских проектах

1.1. Участие в НИР

Раздел 2. Научные публикации

- 2.1. Научные статьи в сборниках и периодических научных изданиях
- 2.2. Публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях
- 2.3. Публикации в материалах научных конференций (тезисы) (указать не более 5)

Раздел 3. Научные и учебные издания

- 3.1. Монография / Глава в монографии
- 3.2. Учебник
- 3.3. Учебное пособие

Раздел 4. Научная мобильность

- 4.1. Участие в конференциях (съездах, симпозиумах, научных семинарах и других)
- 4.2. Повышение квалификации / профессиональная переподготовка

Раздел 5. Участие в редакционных коллегиях журналов

Раздел 6. Научно-методическая работа с аспирантами

- 6.1. Защита аспиранта
- 6.2. Оппонирование

**Раздел 7. Сведения о почетных и академических званиях, международных,
государственных, академических и иных премиях**

Дата

Подпись

Приложение № 3
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому
составу в ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца»
Минздрава России

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку своих персональных данных ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России, расположенному по адресу: г. Москва, ул. Садовая-Черногрозская, д.14/19, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России с целью осуществления конкурсного отбора при приеме на обучение, обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с уставом ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России, формирования и ведения федеральной информационной системы приёма граждан в образовательные учреждения, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие),
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность,
- дата рождения, место рождения,
- семейное положение,
- гражданство,
- отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения,
- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке,
- данные документов о подтверждении специальных знаний,
- данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях,
- знание иностранных языков,
- семейное положение и данные о составе и членах семьи,

- сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании,
- данные документов об инвалидности (при наличии),
- данные медицинского заключения (при необходимости),
- сведения о наличии (отсутствии) судимости (при необходимости),
- стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке,
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства,
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный),
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН),
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан,
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

В целях участия в процедуре избрания по конкурсу на должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России даю свое согласие на отнесение моих фамилии, имени, отчества и сведений, предоставленных мною в заявлении, к категории общедоступных персональных данных, а также на размещение указанных данных на официальном сайте Центра.

3. Передача персональных данных третьим лицам:

Разрешаю передачу моих персональных данных третьим лицам только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей в установленной сфере деятельности ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Обработка персональных данных прекращается по истечении трех месяцев (для абитуриентов). В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 25 лет), а персональные данные на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления в произвольной форме.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с « ____ » _____ г.

_____/ _____ / « ____ » _____ г.
 ФИО (подпись)