Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ГЛАЗНЫХ БОЛЕЗНЕЙ ИМЕНИ ГЕЛЬМГОЛЬЦА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России)

ПРИКАЗ

№ 4 «09» января 2025 г.

Об организации оказания специализированной медицинской помощи в ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России

Во исполнение Федерального закона от 08.12.2020 № 430-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об обязательном медицинском страхования в Российской федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1940 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», приказа Минздрава России от 23.12.2020 № 1363н «Об утверждении Порядка направления застрахованных лиц в медицинские организации, функции и полномочия учредителей в отношении которых осуществляет Правительство Российской федерации или федеральные органы исполнительной власти, для оказания медицинской помощи в соответствии с едиными требованиями базовой программы обязательного медицинского страхования», приказа ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России от 09.01.2025 № 02 «О создании и деятельности врачебной комиссии в ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подкомиссии по отбору больных для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, сформированной в

структуре Врачебной комиссии ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России (далее – Подкомиссия СМП-ВМП) осуществлять отбор пациентов для оказания специализированной медицинской помощи (далее – СМП).

2. Подкомиссии СМП-ВМП при осуществлении своей деятельности в структуре Врачебной комиссии ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России руководствоваться Положением по отбору больных для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, утвержденным приказом директора Центра от 09.01.2025 № 02 «О создании и деятельности Врачебной комиссии».
3. Подкомиссии СМП-ВМП осуществлять отбор пациентов для оказания СМП в ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России (далее Центр) по медицинским показаниям ежедневно.
4. Уточнение, установление диагноза, определение медицинских показаний для оказания СМП осуществлять в рамках оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи на базе взрослого и детского консультативно-поликлинических отделений Центра (далее – ВКПО и ДКПО) по направлению медицинской организации или органов управления здравоохранением регионов и (или) электронного талона-направления, оформленного в системе мониторинга оказания специализированной медицинской помощи (далее – талон-направление СМП).
5. Регистратурам ВКПО и ДКПО осуществлять регистрацию пациентов, направленных на оказание СМП в медицинской информационной системе Центра (далее – МИС) по системе обязательного медицинского страхования с указанием реквизитов направления медицинской организации по месту прикрепления или органов управления здравоохранения регионов или талона-направления СМП.
6. Заведующим ВКПО и ДКПО осуществлять обследование пациентов, направленных на оказание СМП медицинской организацией или органами управления здравоохранения регионов (форма направления 057/у или талон-направление СМП), за счет средств обязательного медицинского страхования.
7. Врачам ВКПО и ДКПО после проведения обследования предоставлять в отделение медицинской статистики сведения о медицинских услугах, оказанных в рамках первичной специализированной медико-санитарной помощи.
8. Оказание СМП осуществлять в стационарных отделениях и дневном офтальмологическом стационаре Центра в соответствии с базовой программы обязательного медицинского страхования.
9. Заведующему взрослым приемным отделением, врачу-офтальмологу детского приемного отделения проводить плановую госпитализацию пациентов для

оказания СМП по талонам-направлениям СМП согласно ранее определенной даты госпитализации.

10. Заведующим стационарными отделениями, дневного офтальмологического стационара и операционными блоками Центра вести учет пролеченных пациентов; осуществлять контроль за качеством оказания СМП согласно порядков оказания медицинской помощи, клинических рекомендаций, с учетом стандартов медицинской помощи и СОПов; осуществлять контроль за правильностью оформления медицинской документации, рациональным использованием лекарственных средств и медицинских изделий.
11. Дежурным врачам-офтальмологам I и II бригады оказывать СМП в неотложной форме по медицинским показаниям, осуществлять госпитализацию пациентов в стационарные отделения Центра через отделение неотложной офтальмологической помощи в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни.
12. Лечащим врачам запрашивать документы пациентов, госпитализированных через отделение неотложной офтальмологической помощи (копии: паспорта/свидетельства о рождении, для детей копии паспорта одного из родителей, копии листа паспорта с местом регистрации, СНИЛС, документов, подтверждающих наличие льгот), сведения о полисе ОМС, оформлять согласие на обработку персональных данных, содержащее разрешение на внесение персональных данных в систему мониторинга оказания специализированной медицинской помощи, медицинское заключение с указанием необходимого метода лечения, диагноза заболевания, кода МКБ-10 и передавать указанные документы в Подкомиссию СМП-ВМП.
13. Подкомиссии СМП-ВМП после принятия решения о необходимости оказания СМП и оформления протокола передавать документы пациентов в отделение медицинской статистики для внесения в систему мониторинга оказания специализированной медицинской помощи.
14. Отделению медицинской статистики вести учет в МИС Центра сведений о количестве предоставленных медицинских услуг, пролеченных пациентов по СМП в разрезе стационарных отделений и дневного офтальмологического стационара.
15. Заведующему отделением медицинской статистики предоставлять в течение первых двух рабочих дней месяца, следующего за отчетным ежемесячные, квартальные, полугодовые и годовые отчеты о количестве пролеченных пациентов по СМП согласно утвержденным формам в планово-экономический отдел Центра, бухгалтерию и ответственному оператору для внесения данных в систему мониторинга оказания специализированной медицинской помощи. Годовой отчет предоставлять не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

16. Заведующему отделением медицинской статистики обеспечить внесение информации о количестве пролеченных пациентов в систему мониторинга оказания специализированной медицинской помощи.
17. Начальнику планово-экономического отдела совместно с главным врачом Центра ежемесячно обеспечить передачу реестров счетов и счета на оплату оказанной медицинской помощи в ФОМС в установленные сроки.
18. Канцелярии довести приказ до сведения заведующих отделениями, начальника планово-экономического отдела, главного бухгалтера и ответственных работников Центра, указанных в приказе, под подпись.
19. Контроль за исполнением приказа возложить на главного врача Центра Харлампиди М.П.
20. Приказ от 09.01.2024 № 04 считать утратившим силу.

Директор В.В. Нероев

Исполнитель: М.П. Харлампиди – главный врач