

Приложение  
к приказу  
от «15» 07 2022 г. № 563

**План  
ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России  
по противодействию коррупции на 2022–2024 годы**

| №<br>п/п   | Мероприятия   | Ответственные<br>исполнители                      | Сроки<br>исполнения   | Ожидаемый<br>результат  |
|--|---|---|---|---|
| <p>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Центра, созданных для выполнения задач, поставленных перед Центром ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение</p> |   |   |   |   |
| 1.1.   | Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) | ответственный за работу по профилактике коррупции | Ежегодно не позднее 31 марта года, следующего за отчетным   | Выявление случаев неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах |
| 1.2.   | Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»                                     | ответственный за работу по профилактике коррупции | Ежегодно в течении 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления работниками уточненных | Исключение возможности корректировки размещенных сведений о доходах   |

| № п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители  | Сроки исполнения   | Ожидаемый результат  |
|-------|--|--|--|--|
|       |  |  | сведений о доходах;  |  |
| 1.3.  | Проводить анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции  | ответственный за работу по профилактике коррупции                | В течении всего периода  | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции  |
| 1.4.  | Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных планами Центра по противодействию коррупции   | Руководитель и ответственный за работу по профилактике коррупции | 30 декабря 2022 г.;<br>30 декабря 2023 г.;<br>30 декабря 2024 г. | Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также не реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений. |
| 1.5.  | Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников Центра | Руководитель и ответственный за работу по профилактике коррупции | 30 декабря 2022 г.;<br>30 декабря 2023 г.;<br>30 декабря 2024 г. | Выявление случаев несоблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.   |
| 1.6.  | Представлять на Комиссию по  | Главный бухгалтер  | один раз в полугодие   | Выявление случаев  |

| №<br>п/п  | Мероприятия  | Ответственные<br>исполнители                         | Сроки<br>исполнения  | Ожидаемый<br>результат   |
|---|--|--|--|--|
|   | соблюдению требований к<br>служебному поведению<br>работников и урегулированию<br>интересов отчет внутреннего<br>финансового аудита  |  | 20 января и 20 июля  | нарушения требований<br>законодательства<br>Российской Федерации<br>о противодействии<br>коррупции.  |
| 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Центра,<br>мониторинг коррупционных рисков и их устранение |  |  |  |  |
| 2.1.  | Обеспечивать проведение оценки<br>коррупционных рисков,<br>возникающих при осуществлении<br>Центром закупок товаров, работ,<br>услуг для обеспечения Центра  | Отдел оборудования                                   | Ежегодно доклад на Комиссии<br>по соблюдению требований к<br>служебному поведению<br>работников и урегулированию<br>интересов не позднее 1 октября | Определение<br>коррупционно опасных<br>рисков, возникающих при<br>осуществлении Центром<br>закупок товаров, работ,<br>услуг для обеспечения<br>нужд Центра |
| 3. Мониторинг выполнения работниками Центра<br>требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции                   |  |  |  |  |
| 3.1.  | Направить в Министерство<br>здравоохранения Российской<br>Федерации информацию<br>об исполнении порядка сообщения<br>отдельными категориями лиц<br>о получении подарка в связи<br>с их должностным положением<br>или исполнением ими служебных<br>(должностных) обязанностей,<br>о сдаче и оценке подарка, | ответственный за работу<br>по профилактике коррупции | Ежегодно до 30 декабря   | Выявление случаев<br>нарушения работниками<br>Центра запрета на<br>получение подарков  |

| №<br>п/п   | Мероприятия   | Ответственные<br>исполнители                      | Сроки<br>исполнения                      | Ожидаемый<br>результат   |
|--|---|---|--|--|
|  | реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации   |   |  |  |
| 3.2.   | Проводить мониторинг выполнения работниками Центра требования об урегулировании конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы   | ответственный за работу по профилактике коррупции | Ежегодно                                 | Выявление случаев нарушения работниками Центра обязанности об урегулировании конфликта интересов в случае выполнения иной оплачиваемой работы в Центре |
| 3.3.   | Проводить мониторинг выполнения работниками Центра обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов                                      | ответственный за работу по профилактике коррупции | Ежегодно                                 | Выявление случаев нарушения работниками Центра обязанности уведомлять о личной заинтересованности  |
| 3.4.   | Проводить мониторинг исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, ранее замещавших должности государственной гражданской службы в Центре | ответственный за работу по профилактике коррупции | Ежегодно                                 | Выявление случаев несоблюдения требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».                  |
| Мониторинг выполнения ответственного за работу по профилактике коррупции возложенных на него функций |   |   |  |  |
| 4.1.   | Приводить официальный сайт Центра в информационно-телекоммуникационной сети   | ответственный за работу по профилактике коррупции | один раз в полугодие 20 января и 20 июля | Актуализировать подразделы официального сайта Центра   |

| № п/п   | Мероприятия   | Ответственные исполнители                         | Сроки исполнения  | Ожидаемый результат  |
|---|---|---|---|--|
|   | «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере  |   |   | в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции                                 |
| 5. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников Центра |   |   |   |  |
| 5.1   | Обеспечивать участие работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ответственный за работу по профилактике коррупции | 30 декабря 2022 г.<br>30 декабря 2023 г.<br>1 октября 2024 г. | Повышение квалификации работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции               |
| 5.2.  | Обеспечивать участие лиц, впервые поступивших на работу в Центр, на должности связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции  | ответственный за работу по профилактике коррупции | 30 декабря 2022 г.<br>30 декабря 2023 г.<br>1 октября 2024 г. | Повышение правовой грамотности лиц, впервые поступивших на работу в Центр и создание условия для исключения коррупционных проявлений |
| 5.3.  | Обеспечивать участие работников Центра, в должностные   | ответственный за работу по профилактике коррупции | 30 декабря 2022 г.<br>30 декабря 2023 г.                      | Повышение квалификации работников  |

| № п/п  | Мероприятия  | Ответственные исполнители                                | Сроки исполнения  | Ожидаемый результат  |
|--|--|--|-------------------|--|
|  | <p>обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения Центра, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>               |  | 1 октября 2024 г. | <p>Центра, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра</p> |
| <p>6. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции</p> |  |  |                   |  |
| 6.1.   | <p>Анализировать и обобщать обращения граждан и организаций о нарушениях работниками Центра закона о противодействии коррупции, в том числе поступивших на телефон доверия Центра по вопросам противодействия коррупции, а также публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Центре</p> | <p>ответственный за работу по профилактике коррупции</p> | Ежегодно          | <p>Выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.</p>                                   |