

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБУ «НМИЦ ГБ им.
Гельмгольца» Минздрава России
от «01» 03 2022 г. № 201

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФГБУ «НМИЦ ГБ ИМ. ГЕЛЬМГОЛЬЦА» МИНЗДРАВА РОССИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся в ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения (далее – Положение, перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее – исходная организация, принимающая организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607;

– иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функцию по государственному управлению и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования и в сфере здравоохранения;

– Уставом ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России (далее – Центр) и иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Положение не распространяется на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на

осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются принимающей организацией.

2. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации в Центр для продолжения освоения образовательных программ

2.1. В целях организации перевода обучающихся из другой образовательной организации в Центр создаются аттестационная и апелляционная комиссии. Состав комиссий утверждается приказом Центра. Деятельность вышеуказанных комиссий регламентируется соответствующими Положениями.

2.2. Прием заявлений на перевод обучающихся осуществляется при наличии в Центре вакантных мест.

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Центром с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований определяется как разница между количеством мест, выделенных для зачисления на первый курс по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки в соответствующем году набора, и фактическим числом обучающихся на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется с учётом имеющихся в Центре материально-технических, кадровых и иных возможностей по организации образовательного процесса в соответствии с лицензионными требованиями и условиями при осуществлении образовательной деятельности.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы ординатуры на программу ординатуры.

2.5. Перевод обучающихся допускается с очной формы обучения на очную форму обучения.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Центра.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

2.8.1. При отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.

Обучение по следующим образовательным программам высшего образования в соответствии с ч. 8 ст. 69 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является получением второго или последующего высшего образования:

- по программам ординатуры – лицами, имеющими диплом об окончании ординатуры;

- по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров – лицами, имеющими диплом об окончании аспирантуры, свидетельство об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук.

2.8.2. В случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.10. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в Центр.

2.11. На основании поступившего заявления, исходная организация выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, в соответствии с которым обучающийся зачислен на обучение по

соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Центр заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода). Заявление оформляется по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению с приложением комплекта документов, указанных в данном Приложении.

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 2.8.1. настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.12. Заявление и иные документы принимаются и рассматриваются аттестационной комиссией.

К документу на иностранном языке прилагается оригинал перевода на русский язык, заверенный у нотариуса.

2.13. Прием заявлений и иных документов на перевод осуществляется в период летних каникул до начала учебного года, но не позднее 20 августа.

2.14. При подаче заявления и иных документов на перевод аттестационная комиссия оформляет личное дело на каждого обучающегося, претендующего на перевод, в котором хранятся заявление и документы, являющиеся основанием для перевода. В последующем, к материалам личного дела приобщаются материалы прохождения конкурсного отбора (в случае его проведения).

2.15. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, аттестационная комиссия Центра оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Центром, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.16. Аттестационная комиссия посредством сопоставления справки о периоде обучения (справки об обучении), выданной исходной организацией, и учебного плана образовательной программы Центра, на которую переводится обучающийся, устанавливает перечень ранее освоенных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут зачтены в форме перезачета или переаттестации, определяет академическую разницу в программе и её трудоёмкость в часах и зачётных единицах. В ходе сопоставления документов выявляется соответствие или несоответствие

структурных элементов учебного плана образовательной программы в исходной организации и в Центре, их трудоёмкости и форм промежуточной аттестации до периода, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

2.17. Соответствие структур образовательной программы учебного плана в исходной организации и в Центре устанавливается при формальном совпадении наименований и 100% трудоёмкости ранее освоенных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных научных исследований или при условии, когда разница в трудоёмкости дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных научных исследований не превышает 15%, с учетом совпадения дифференцированных и недифференцированных оценок, до периода, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению. При выполнении данных условий результаты обучения обучающегося зачитываются в форме перезачета.

2.18. Несовпадение структур образовательной программы учебного плана в исходной организации и в Центре до периода, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению, устанавливается:

– при формальном совпадении наименований ранее освоенных отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных научных исследований, а также при условии, когда разница в трудоёмкости дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных научных исследований больше 15%, но не превышает 30%, и (или) при наличии у обучающегося недифференцированной оценки по дисциплинам (модулям) и (или) отдельным пройденным практикам, выполненным научным исследованиям, по которым, в соответствии с образовательной программой Центра, предусмотрена дифференцированная оценка. При выполнении условий данного пункта результаты обучения обучающегося зачитываются в форме переаттестации;

– при формальном совпадении или несовпадении наименований ранее освоенных отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных научных исследований, а также при условии, когда разница в трудоёмкости дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных научных исследований больше 30 %. При выполнении условий данного пункта обучающемуся устанавливается академическая разница в программе с перечнем дисциплин (модулей), практик и научных исследований с указанием их трудоёмкости в зачётных единицах и академических часах и форм промежуточной аттестации;

– при отсутствии у обучающегося в справке об обучении (в справке оперирующей обучением) ранее освоенных отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненного научного исследования, предусмотренных учебным планом образовательной программы Центра, на которую переводится обучающийся, устанавливается академическая разница

в программе с перечнем дисциплин (модулей), практик и научных исследований с указанием их трудоёмкости в зачётных единицах и академических часах и форм промежуточной аттестации.

2.19. По итогам процедуры сопоставления документов оформляется лист соответствия, в котором устанавливается соответствие ранее изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований соответствующей образовательной программы и разница в освоенных компонентах соответствующей образовательной программы. Лист соответствия оформляется по форме, представленной в Приложении № 3 к настоящему Положению.

2.20. Объем программы, на которую переводится обучающийся, с учетом трудоёмкости структурных элементов, по которым установлено несоответствие, не может составлять более 75 зачетных единиц за один учебный год.

2.21. По результатам приема заявлений и оценки полученных документов аттестационная комиссия в отношении каждого обучающегося принимает одно из следующих решений:

- о рекомендации к зачислению в порядке перевода с указанием образовательной программы, курса, формы и основы обучения (в случае, если заявлений подано меньше либо равное числу вакантных мест для перевода);
- о рекомендации к прохождению конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления на соответствующий курс соответствующей образовательной программы (в случае, если заявлений подано больше количества вакантных мест для перевода);
- об отказе в зачислении в порядке перевода.

2.22. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Центр дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

2.23. Конкурсный отбор обучающихся (далее – аттестационные испытания) проводится в форме устного собеседования и оценки индивидуальных достижений обучающихся.

2.24. Собеседование проводится с целью определения уровня сформированности у обучающегося компетенций, знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности по итогам освоения части соответствующей образовательной программы. Собеседование проводится в присутствии не менее двух уполномоченных членов аттестационной комиссии. Результаты собеседования оцениваются по пятибалльной шкале.

2.25. По итогам собеседования оформляется индивидуальный протокол с оценкой уровня знаний обучающегося, который хранится в личном деле обучающегося.

2.26. По результатам прохождения аттестационного испытания обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания по форме и в порядке,

установленным соответствующим Положением Центра.

2.27. В ходе конкурсного отбора наряду с результатами устного собеседования рассматриваются и учитываются индивидуальные образовательные достижения обучающихся, оценку которых осуществляет аттестационная комиссия на основе документов, подтверждающих вышеуказанные достижения посредством начисления баллов за конкретные виды достижений. Перечень индивидуальных достижений и баллы, начисленные за них обучающимся, приведен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Результаты собеседования в баллах и баллы, набранные за индивидуальные образовательные достижения, суммируются и учитываются при формировании ранжированных списков.

Ранжирование по приоритетности, при прочих равных условиях, устанавливается в следующем порядке:

- количество баллов, начисленных за собеседование;
- количество баллов, начисленных за научно-исследовательскую деятельность.

2.28. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия в отношении каждого обучающегося, подавшего заявление и участвующего в аттестационном испытании, принимает одно из следующих решений:

- о рекомендации к зачислению в порядке перевода на вакантные места за счет бюджетных ассигнований или на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- об отказе в зачислении в порядке перевода.

2.29. Решение о переводе обучающихся оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

2.30. При принятии аттестационной комиссией решения о переводе и зачислении в Центр для продолжения освоения соответствующей образовательной программы обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Центр выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Образец оформления справки представлен в Приложении № 4 к настоящему Положению.

Справка о переводе подписывается директором Центра или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем Центра, и заверяется печатью Центра.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.31. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую

организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.32. На основании заявления об отчислении исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Центр (далее - распорядительный акт об отчислении) с последующей выдачей его заверенной копии и (или) выпиской из него лицу, отчисленному в связи с переводом или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности).

2.33. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.10-2.11. и 2.32. настоящего Положения не применяются.

2.34. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении представляет в Центр копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.35. Центр в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.34. настоящего Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.36. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются удостоверение и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Центре, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Центра.

2.37. Если по итогам аттестации выявлена академическая разница, в приказе о зачислении указываются:

- перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих переаттестации или изучению в порядке ликвидации академической разницы в программе, их трудоёмкость, а также форма промежуточной аттестации по каждой из них;

- сроки ликвидации академической разницы в программе.

2.38. Записи в зачётную книжку и другие учётные документы о перезачётных дисциплинах (модулях), пройденных практиках, с

проставлением соответствующих оценок вносятся уполномоченными работниками отдела образования и заверяются подписью начальника отдела образования на основании листа соответствия установления академической разницы, представленного аттестационной комиссией. Записи о результатах обучения по дисциплинам (модулям), практикам, подлежащим переаттестации или изучению в порядке ликвидации академической разницы в программе, вносятся в установленном порядке в зачётную книжку и экзаменационный лист (экзаменационную ведомость).

2.39. В случае установления сроков ликвидации академической разницы обучающемуся, принимаемому в Центр в порядке перевода составляется индивидуальный план обучения. Примерная форма плана представлена в Приложении № 5 к настоящему Положению. Индивидуальный план предусматривает посещение занятий с другими группами и курсами до полного устранения академической разницы, не нарушая расписания занятий года обучения, на который переведен обучающийся. Посещение учебных занятий допускается в объеме не менее 50 % от объема аудиторной работы по дисциплине (модулю). Остальные часы ликвидируются обучающимся в рамках самостоятельного обучения.

3. Порядок перевода обучающихся из Центра в другую образовательную организацию

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведённым в другую образовательную организацию, отдел образования Центра в установленном порядке в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Центром при проведении промежуточной(ых) аттестации(й).

3.2. Обучающийся подаёт в принимающую образовательную организацию заявление с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося согласно требованиям принимающей образовательной организации.

3.3. Перевод обучающихся из Центра в другую образовательную организацию осуществляется по их личному заявлению на имя директора Центра об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию с приложением справки о переводе, выданной этой образовательной организацией. В справке о переводе, выданной принимающей образовательной организацией, указывается код и наименование направления подготовки или специальности, на которую будет переведён обучающийся, и уровень высшего образования. Справка о переводе подписывается заместителем директора по научной работе Центра или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью

Центра. К справке прилагается перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены и (или) переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении в связи с переводом, выдается заверенная Центром копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и оквалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Центр.

3.5. Вышеуказанные документы выдаются на руки обучающемуся, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в отдел образования удостоверение, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Центре, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Центра, обходной лист.

3.7. В Центре в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Центром, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом Центра.

4.2. Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, в локальных нормативных актах Центра.

Приложение № 1
к Положению о порядке перевода
обучающихся в ФГБУ «НМИЦ ГБ
им. Гельмгольца» Минздрава России

Директору
ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца»
Минздрава России, академику РАН
В.В. Нероеву

(Ф.И.О)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Центр в порядке перевода для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры / программе аспирантуры _____

(шифр и наименование направления подготовки (специальности) / научной специальности)

на _____ курс, по очной форме обучения, на бюджетной / договорной основе.

Причина перевода: _____

(указать причину перевода)

С _____ года по настоящее время обучаюсь в _____

(название образовательной организации)

_____ по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры / программе аспирантуры _____

(шифр и наименование направления подготовки (специальности) / научной специальности)

на _____ курсе, по очной форме обучения, на бюджетной / договорной основе.

Приложение:

1. копия паспорта;
2. копия документа о предыдущем образовании;
3. оригинал или копия справки об обучении или периоде обучения (академическая справка)

С Положением о порядке перевода обучающихся в ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России ознакомлен(а).

Подтверждаю правильность и достоверность представленных сведений. Даю согласие на проверку представленных документов. Согласие на обработку персональных данных прилагается.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
обучающегося (абитуриента)

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку своих персональных данных ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России, расположенному по адресу: г.Москва, ул. Садовая-Черногрязская, д.14/19, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России с целью осуществления конкурсного отбора при приеме на обучение, обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с уставом ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России, формирования и ведения федеральной информационной системы приёма граждан в образовательные учреждения, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие),
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность,
- дата рождения, место рождения,
- семейное положение,
- гражданство,
- отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения,
- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке,
- данные документов о подтверждении специальных знаний,
- данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях,
- знание иностранных языков,
- семейное положение и данные о составе и членах семьи,
- сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании,
- данные документов об инвалидности (при наличии),
- данные медицинского заключения (при необходимости),

- сведения о наличии (отсутствии) судимости (при необходимости),
- стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке,
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства,
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный),
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН),
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан,
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Передача персональных данных третьим лицам:

Разрешаю передачу моих персональных данных третьим лицам только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей в установленной сфере деятельности ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Обработка персональных данных прекращается по истечении трех месяцев (для абитуриентов). В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 25 лет), а персональные данные на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления в произвольной форме.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с « ____ » _____ г.

_____/_____/« ____ » _____ г.
ФИО (подпись)

Перечень индивидуальных достижений

№ п/п	Виды достижений	Оценочные показатели (в баллах)
1.	Наличие документа, удостоверяющего исключительное право претендента на достигнутый им научный результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство) в период обучения по образовательной программе	1
2.	Наличие у претендента публикации в индексируемых российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования за период обучения по образовательной программе, в том числе: Web of Science / Scopus	1
3.	Наличие документа, подтверждающего факт предоставления гранта обучающемуся на выполнение научно-исследовательской работы в период обучения по образовательной программе	2

Приложение № 3
к Положению о порядке перевода
обучающихся в ФГБУ «НМИЦ ГБ
им. Гельмгольца» Минздрава России

Лист соответствия № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Соответствие дисциплин и практик, ранее освоенных лицом,
продолжающим обучение в ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца»
Минздрава России, с дисциплинами и практиками по направлению подготовки /
(научной) специальности _____, очная форма обучения, ____ курс.

ФИО: _____

Установить:

1. Соответствие ранее изученных следующих дисциплин (практик) образовательной программы:

Наименование дисциплин (модулей) / практик образовательной программы исходной организации	Общая трудоемкость в академических часах / ЗЕТ	Наименование дисциплин (модулей) / практик образовательной программы ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России	Общая трудоемкость в академических часах / ЗЕТ	Итоговый контроль
1. ...		1. ...		
		2. ...		
		3. ...		
2. ...		4. ...		

2. Разница в образовательных программах:

Наименование дисциплин (модулей) / практик	Предусмотрено образовательной программой		Предусмотрено для ликвидации на основании ранее изученных дисциплин	
	Всего часов общей трудоемкости в часах / ЗЕТ	Промежуточная аттестация	Подлежит ликвидации	Промежуточная аттестация
1. ...		В срок до ...	да	В срок до ...

Начальник отдела образования _____ / _____ /

С листом соответствия ознакомлен _____ / _____ /

Официальный бланк

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде
обучения от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____, выданной _____

(официальное наименование образовательной организации)

_____ ,
был(а) допущена к аттестационным испытаниям, которые успешно
выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом в федеральное
государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский
исследовательский центр глазных болезней имени Гельмгольца»
Министерства здравоохранения Российской Федерации для продолжения
обучения по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования – программе ординатуры / программе аспирантуры по

(выбрать образовательную программу)

направлению подготовки /научной (специальности) _____ ,
(шифр и наименование специальности)

после предъявления документа об образовании и заверенной выписки из
приказа об отчислении в связи с переводом.

Директор _____ / _____ /

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

_____ (фамилия, имя, отчество)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость часов / ЗЕТ	Кол-во аудиторных часов	Кол-во часов самостоятельной работы	Форма контроля
1 курс					
1.	...				
2.	...				
	Итого за 1 курс				
2 курс					
1.	...				
2.	...				
	Итого за 2 курс				

Начальник отдела образования _____ / _____ /