

Приложение № 3

к приказу от « 00 » 00 2016 г.

н.н.н.

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2016-2017 ГОДЫ
ФГБУ «МНИИ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению			
1.1.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерство здравоохранения РФ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 559	Начальник отдела информационных технологий Мясников К.К. Начальник отдела кадров, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Н.Б.Горелова	В соответствии с действующим законодательством
1.2.	Формирование и обеспечение функционирования комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов в ФГБУ «МНИИ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России	Начальник отдела кадров, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Н.Б.Горелова	Июнь 2016 г. В течении 2016-2017 гг.
1.3.	Обеспечение информирования работников института о соблюдении трудового законодательства	Начальник отдела кадров, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Н.Б.Горелова	постоянно
2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
2.1.	Реализация комплекса мер по обеспечению соблюдения	Начальник отдела кадров,	Постоянно

	О запрете получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей		
	Об уведомлении о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений		
2.2.	Организация мероприятий по исполнению требований статьи 13.3 от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Начальник отдела кадров Н.Б.Горелова Начальник юридического отдела Ю.Э.Меженков	
	Определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела кадров Н.Б.Горелова	Исполнено Приказ от 26.04.2016 г. № 150/1
	Разработка и утверждение Положения об антикоррупционной политики в ФГБУ «МНИИ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России	Начальник отдела кадров Н.Б.Горелова Начальник юридического отдела Ю.Э.Меженков	Июнь 2016 г.
	Разработка и утверждение Кодекса этики и поведения работников ФГБУ «МНИИ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России	Начальник отдела кадров Н.Б.Горелова Начальник юридического отдела Ю.Э.Меженков	Сентябрь 2016 г.
	Ознакомление всех работников ФГБУ «МНИИ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России с Кодексом этики и поведения работников ФГБУ «МНИИ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России под подпись	Начальник отдела кадров Н.Б.Горелова	Сентябрь 2016 г.
	Разработка и утверждение Положения о порядке сообщения работниками ФГБУ «МНИИ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и др. официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных обязанностей»	Начальник юридического отдела Ю.Э.Меженков	Исполнено Приказ от 26.10.2015 № 329/1
	Разработка Положения о «телефоне доверия» в ФГБУ «МНИИ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России	Начальник отдела кадров Н.Б.Горелова Начальник юридического отдела	Июнь 2016 г.

	исполнением ими служебных обязанностей»		
	Разработка Положения о «телефоне доверия» в ФГБУ «МНИИ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России	Начальник отдела кадров Н.Б.Горелова Начальник юридического отдела Ю.Э.Меженков	Июнь 2016 г.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Начальник отдела кадров Н.Б.Горелова Начальник юридического отдела Ю.Э.Меженков	Постоянно
3. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) ГПХ			
3.1.	Соблюдение действующего законодательства в отношении заключения трудовых договоров с гражданами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы	Начальник отдела кадров Н.Б.Горелова Начальник юридического отдела Ю.Э.Меженков	Постоянно
4. Противодействие коррупции и другим злоупотреблением при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности ФГБУ «МНИИ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России			
4.1.	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности ФГБУ «МНИИ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России	Начальник отдела оборудования Е.А.Иванова	Постоянно
4.2.	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд ФГБУ «МНИИ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России	Начальник отдела кадров Н.Б.Горелова Начальник отдела оборудования Е.А.Иванова	По мере необходимости
4.3.	Применение электронных технологий при размещении заказов	Начальник отдела оборудования Е.А.Иванова	Согласно графику проведения закупок

5. Совершенствование механизмов контроля бюджетных средств и повышение эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Внутренний финансовый контроль эффективности расходования средств бюджета	Главный бухгалтер В.П.Астахова	Постоянно
5. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами, общественными организациями по вопросам профилактики коррупции			
5.1.	Использование при осуществлении работы по профилактике коррупции информационных ресурсов надзорных, правоохранительных, и контролирующих органов	Начальник отдела кадров, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Н.Б.Горелова Начальник службы безопасности А.Н.Овсянник	Постоянно
6. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг			
6.1.	Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством и проведение инструктажей врачей института о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий	Заместитель главного врача по КЭР М.В.Еремина	Постоянно
6.2.	Размещение на информационных стендах института Перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно, а также платно	Главный врач М.П.Харлампиди	Постоянно
7. Правовое просвещение по вопросам профилактики коррупции			
7.1.	Обеспечение функционирования «телефона доверия»	Начальник отдела кадров, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Н.Б.Горелова Начальник службы безопасности А.Н.Овсянник Заведующий канцелярией А.Л.Гальская	Постоянно
7.2.	Размещение на сайте института информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию	Начальник отдела информационных технологий Мясников К.К.	Постоянно

	коррупции.		
7.3.	Проведение инструктажей о порядке и обязанности работников института информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно ст.75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ	Начальник отдела кадров, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Н.Б.Горелова Главный врач М.П.Харлампиди	Постоянно
7.4.	Информирование работников института о выявленных фактах коррупции среди сотрудников института и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Начальник отдела кадров, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Н.Б.Горелова	постоянно