



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ГЛАЗНЫХ БОЛЕЗНЕЙ ИМЕНИ ГЕЛЬМГОЛЬЦА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

№ 04

«10» января 2022 г.

**Об организации оказания специализированной  
медицинской помощи в ФГБУ «НМИЦ ГБ  
им. Гельмгольца» Минздрава России**

Во исполнение Федерального закона от 08.12.2020 г. № 430-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2021 г. № 2505 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», приказа Минздрава России от 23 декабря 2020 г. №1363н «Об утверждении Порядка направления застрахованных лиц в медицинские организации, функции и полномочия учредителей в отношении которых осуществляет Правительство Российской Федерации или федеральные органы исполнительной власти, для оказания медицинской помощи в соответствии с едиными требованиями базовой программы обязательного медицинского страхования», приказа ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России от 10.01.2022 г. № 01 «О создании и деятельности Врачебной комиссии»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Подкомиссии по отбору больных для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, сформированной в

структуре Врачебной комиссии ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России (далее Подкомиссия СМП-ВМП) осуществлять отбор больных для оказания специализированной медицинской помощи (далее СМП).

2. Подкомиссия СМП-ВМП при осуществлении своей деятельности в структуре Врачебной комиссии ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России руководствоваться Положением по отбору больных для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи (Приложение № 1).
3. Подкомиссия СМП-ВМП осуществлять отбор больных для оказания СМП в ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России (далее Центр) по медицинским показаниям ежедневно.
4. Уточнение, установление диагноза, определение медицинских показаний для оказания СМП осуществлять в рамках оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи на базе взрослого и детского консультативно-поликлинических отделений Центра (далее ВКПО и ДКПО) по направлению медицинской организации или органов управления здравоохранением регионов или электронного талона-направления, оформленного в системе мониторинга оказания специализированной медицинской помощи (далее Талон-направление СМП).
5. Регистратурам ВКПО и ДКПО осуществлять регистрацию больных, направленных на оказание СМП в медицинской информационной системе Центра (далее МИС) по системе обязательного медицинского страхования с указанием направления медицинской организации или органов управления здравоохранения регионов или талона-направления СМП.
6. Заведующим ВКПО и ДКПО осуществлять обследование больных, направленных на оказание СМП по направлению медицинской организации или органов управления здравоохранения регионов (форма направления 057/у) или талона-направления СМП за счет средств обязательного медицинского страхования.
7. Врачам ВКПО и ДКПО после проведения обследования предоставлять в отделение медицинской статистики сведения о медицинских услугах, оказанных в рамках первичной специализированной медико-санитарной помощи.
8. Оказание СМП осуществлять в стационарных отделениях и дневном офтальмологическом стационаре Центра в соответствии с едиными требованиями базовой программы обязательного медицинского страхования.
9. Заведующему взрослым приемным отделением, врачу-офтальмологу детского приемного отделения проводить плановую госпитализацию больных для оказания СМП по талонам-направлениям СМП согласно ранее определенной дате госпитализации.

10. Заведующим стационарными отделениями, дневного офтальмологического стационара и операционными блоками Центра вести учет пролеченных больных; осуществлять контроль за качеством оказания СМП, согласно стандартам медицинской помощи, клиническим рекомендациям, СОПам; осуществлять контроль за правильностью оформления медицинской документации, рациональным использованием лекарственных средств и медицинских изделий.
11. Дежурным врачам-офтальмологам I и II бригады оказывать СМП в неотложной форме по медицинским показаниям, осуществлять госпитализацию больных в стационарные отделения Центра через отделение неотложной офтальмологической помощи в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни.
12. Лечащим врачам запрашивать персональные документы больных, госпитализированных через отделение неотложной офтальмологической помощи (копии паспорта/свидетельства о рождении, для детей копии паспорта одного из родителей, копии листа паспорта с местом регистрации, СНИЛС, пенсионного удостоверения, полиса ОМС, документов, подтверждающих наличие льгот), оформлять заявление больного, разрешающее внесение его персональных данных в систему мониторинга оказания специализированной медицинской помощи, медицинское заключение с указанием необходимого метода лечения, диагноза заболевания, кода МКБ-10 и передавать указанные документы в Подкомиссию СМП-ВМП.
13. Подкомиссии СМП-ВМП после принятия решения о необходимости оказания СМП и оформления протокола передавать документы больного в отделение медицинской статистики для внесения в систему мониторинга оказания специализированной медицинской помощи.
14. Отделению медицинской статистики вести учет в МИС Центра о количестве предоставленных медицинских услуг, пролеченных больных по СМП в разрезе стационарных отделений и дневного офтальмологического стационара.
15. Заведующему отделением медицинской статистики предоставлять до 2 числа каждого месяца следующего за отчетным ежемесячные, квартальные, полугодовые и годовые отчеты о количестве пролеченных больных по СМП согласно утвержденным формам в планово-экономический отдел Центра и ответственному оператору для внесения данных в систему мониторинга оказания специализированной медицинской помощи. Годовой отчет предоставлять не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.
16. Заведующему отделением медицинской статистики обеспечить внесение информации о количестве пролеченных пациентов в систему мониторинга оказания специализированной медицинской помощи.

17. Начальнику планово-экономического отдела совместно с главным врачом Центра ежемесячно обеспечить передачу счетов о количестве предоставленных медицинских услуг (пролеченных больных) в ФФОМС.
18. Канцелярии приказ довести до сведения начальников отделов, заведующих отделениями и ответственных работников Центра, указанных в приказе под подпись.
19. Контроль за исполнением приказа возложить на главного врача Центра Харлампиди М.П.
20. Настоящий приказ ввести в действие с 10.01.2022 г., приказ № 04 от 11.01.2021 г. считать утратившим силу.

Директор

В.В. Нероев

Исполнитель: М.П. Харлампиди – главный врач

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Подкомиссии по отбору больных для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи Врачебной комиссии ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России

#### 1. Общие положения

1.1. Подкомиссия по отбору больных для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи (далее – Подкомиссия СМП-ВМП) является подкомиссией врачебной комиссии ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России (далее – Центр).

1.2. Подкомиссия СМП-ВМП создается в целях совершенствования организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи.

1.3. Подкомиссия СМП-ВМП осуществляет отбор больных, направленных медицинскими организациями и органами управления здравоохранения регионов для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в подразделениях Центра.

1.4. Состав Подкомиссии СМП-ВМП утверждается директором Центра.

1.5. Подкомиссия СМП-ВМП состоит из председателя, членов комиссии (врачей-специалистов) и секретаря.

1.6. Порядок работы Подкомиссии СМП-ВМП определяется приказом директора Центра.

1.7. В своей работе Подкомиссия СМП-ВМП руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Минздрав России), Федерального Фонда обязательного медицинского страхования (далее – ФФОМС), приказами и распоряжениями администрации Центра.

#### 2. Функции комиссии

Основными функциями Подкомиссии СМП-ВМП являются:

2.1. Отбор больных для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи по профилю «офтальмология».

2.2. Решение о наличии (отсутствии) медицинских показаний для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи, наличии у больного медицинских противопоказаний выносится Подкомиссией

СМП-ВМП в срок, не превышающий трех рабочих дней, за исключением случаев оказания неотложной медицинской помощи.

2.3. Решение Подкомиссии СМП-ВМП оформляется протоколом, содержащим следующие сведения:

- основание создания Подкомиссии СМП-ВМП Центра, оказывающего специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь – приказ директора Центра;

- дата принятия решения Подкомиссии СМП-ВМП Центра;

- состав Подкомиссии СМП-ВМП Центра;

- сведения о больном (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания));

- номер полиса обязательного медицинского страхования;

- страховой номер индивидуального лицевого счета больного;

- диагноз заболевания (состояния), код диагноза в соответствии с МКБ-10;

- заключение Подкомиссии СМП-ВМП, содержащее следующую информацию:

- о наличии медицинских показаний для госпитализации больного в Центр для оказания специализированной медицинской помощи, с указанием диагноза заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, планируемой даты госпитализации пациента;

- об отсутствии медицинских показаний для госпитализации больного в Центр, для оказания специализированной медицинской помощи с рекомендациями по дальнейшему медицинскому наблюдению и (или) лечению пациента по профилю его заболевания (состояния);

- о наличии медицинских показаний для госпитализации больного в Центр, для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, с указанием диагноза заболевания (состояния), кода диагноза по МКБ-10, кода вида высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, утверждаемым программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- об отсутствии медицинских показаний для госпитализации больного в Центр, для оказания высокотехнологичной медицинской помощи с рекомендациями по дальнейшему медицинскому наблюдению и (или) лечению пациента по профилю его заболевания (состояния);

- о необходимости проведения дополнительного обследования (с указанием необходимого объема дополнительного обследования);

- о наличии медицинских показаний для направления больного в другую медицинскую организацию для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи (с указанием наименования иной

медицинской организации, в которую рекомендовано направить пациента (при необходимости));

- о наличии медицинских противопоказаний для госпитализации больного в центр, рекомендациями по дальнейшему медицинскому обследованию, наблюдению и (или) лечению пациента по профилю заболевания, состояния (группы заболеваний, состояний).

Протокол решения Подкомиссии СМП-ВМП оформляется и храниться в форме электронного документа в информационной системе в сфере здравоохранения или на бумажном носителе.

2.4. Обеспечение приоритета больных, направленных для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, при проведении обследования в рамках первичной специализированной медико-санитарной помощи в поликлинических отделениях и высокотехнологичной медицинской помощи в стационарных отделениях Центра.

2.5. Контроль за соблюдением сроков размещения информации о решении Подкомиссии СМП-ВМП в электронной системе мониторинга оказания высокотехнологичной медицинской помощи (в течение четырех рабочих дней) и системе мониторинга оказания специализированной медицинской помощи (в течение двух рабочих дней).

2.6. Контроль за выполнением офтальмологического обследования и лечения больных в полном объеме согласно утвержденным клиническим рекомендациям и стандартам оказания медицинской помощи.

2.7. Анализ своевременности записи больных в регистратурах Центра, направленных на оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи.

2.8. Анализ занятости и целевого использования коечного фонда Центра (анализ проводится на основании ежедневных сводок отделений и результатов обходов отделений).

2.9. Контроль выполнения Положения о порядке оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России.

2.10. Контроль оформления медицинской документации на этапе завершения оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи.

2.11. Контроль соответствия количества больных, направленных медицинскими организациями или органами управления здравоохранением регионов, установленному объему государственного задания на оказание специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи (поквартально).

2.12. Контроль учета больных, получивших специализированную, в том числе высокотехнологичную медицинскую помощь, в отделении медицинской статистики, (ежемесячно).

2.13. Контроль предоставления отчетной документации о количестве больных, получивших специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь в Минздрав России, ФФОМС, территориальный фонд ОМС г. Москвы и Московской области, органы управления здравоохранением регионов, согласно установленным формам.

### 3. Права и обязанности

3.1. Подкомиссия СМП-ВМП имеет право:

- получать информацию по результатам обследования и госпитализации пациентов от консультативно-поликлинических и стационарных отделений, отделения неотложной офтальмологической помощи и приемных отделений;

- вносить предложения администрации Центра по совершенствованию организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи;

- вносить предложения администрации Центра по новым видам и методам лечения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи;

- привлекать для работы специалистов отделений Центра.

3.2. Подкомиссия СМП-ВМП обязана:

- ежеквартально предоставлять отчет о работе Подкомиссии СМП-ВМП Врачебной комиссии Центра;

- ежеквартально предоставлять информацию о количестве больных, которым оказана специализированная, в том числе высокотехнологичная медицинская помощь Врачебной комиссии Центра;

- ежеквартально предоставлять отчет Минздраву России о количестве больных, которым оказаны высокотехнологичные виды медицинской помощи;

- ежемесячно предоставлять отчет ФФОМС о количестве больных, которым оказана специализированная, в том числе высокотехнологичная медицинская помощь;

- информировать руководство Центра, начальников отделов и заведующих отделениями об имеющихся нарушениях порядка приема и госпитализации больных, направленных для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи.

3.3. Контроль за деятельностью подкомиссии СМП-ВМП осуществляет председатель врачебной комиссии.