

**План  
по противодействию коррупции на 2021–2024 годы  
ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
I.1.	Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник отдела кадров, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Н.Б.Горелова	Начальник отдела кадров, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Н.Б.Горелова – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими в подведомственных организациях должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (далее – работники). Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.2.	Осуществление проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Начальник отдела кадров, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Н.Б.Горелова	Начальник отдела кадров, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Н.Б.Горелова – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.3.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	Начальник отдела кадров, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Н.Б.Горелова	Начальник отдела кадров, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Н.Б.Горелова – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов
2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников подведомственных организаций				

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.1.	Обеспечение участия работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Н.Б.Горелова	Начальник отдела кадров, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Н.Б.Горелова – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.2.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Н.Б.Горелова	Начальник отдела кадров, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Н.Б.Горелова – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации, и создать условия для исключения коррупционных проявлений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.3.	Участие работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Н.Б.Горелова Начальник отдела оборудования Е.А.Иванова	Начальник отдела кадров, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Н.Б.Горелова – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд