

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБУ «НМИЦ ГБ им.
Гельмгольца» Минздрава России
от «21» 03 2022 г. № 264

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ФГБУ «НМИЦ ГБ ИМ. ГЕЛЬМГОЛЬЦА» МИНЗДРАВА РОССИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России, Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России и обучающимися, а также на основании иных нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программе ординатуры и программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России.

1.2. Положение регламентирует порядок прекращения образовательных отношений в связи с досрочным отчислением обучающегося, а также порядок восстановления в число обучающихся в ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России (далее - Центр).

1.3. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

1.4. Участники образовательных отношений - Центр, обучающиеся, научно-педагогические работники и их представители.

1.5. При решении вопроса об отчислении обучающихся или восстановлении в число обучающихся, учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Центра.

2. Причины досрочного отчисления обучающегося

2.1. Обучающийся подлежит отчислению из Центра досрочно в следующих случаях:

2.1.1. по инициативе обучающегося, в том числе:

2.1.1.1. по собственному желанию;

2.1.1.2. по уважительным причинам (в связи с переменной места

жительства, по семейным обстоятельствам, по медицинским показаниям);

2.1.1.3. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.1.2. по инициативе Центра:

2.1.2.1. в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а именно:

– в связи с невыполнением учебного плана (индивидуального плана работы) по причине прекращения посещения занятий;

– при наличии академической задолженности (неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы), не погашенной в установленные Центром для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности;

2.1.2.2. в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление:

– представление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с зачислением на обучение в Центр;

– допущенные при прохождении вступительных испытаний нарушения, имеющие целью или влекущие искажение информации об уровне знаний;

2.1.2.3. в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Центра и иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а именно:

– при представлении поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Центре (в справках, в том числе медицинских, в зачетных книжках, индивидуальных планах и др. документах);

– за курение в зданиях и помещениях Центра, употребление алкогольных напитков и нахождение в состоянии наркотического опьянения, употребление, хранение, распространение отравляющих, наркотических средств и психотропных веществ;

– в случае невыполнения обучающимся обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг;

2.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра:

2.1.3.1. в случае ликвидации Центра, прекращения действия лицензии;

2.1.3.2. в случае вступления в законную силу приговора суда, препятствующего продолжению обучения;

2.1.3.3. смерти обучающегося.

3. Основания отчисления

3.1. Отчисление из Центра по собственному желанию, семейным обстоятельствам производится по личному заявлению обучающегося.

3.2. Отчисление из Центра по уважительным причинам производится по личному заявлению обучающегося с предоставлением соответствующих документов:

3.2.1. по медицинским показаниям, при наличии заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения;

3.2.2. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, при наличии соответствующего подтверждающего документа от принимающей образовательной организации, с согласием о переводе.

3.3. Отчисление обучающегося по инициативе Центра производится на основании служебной записки начальника отдела образования, содержащей причины отчисления:

3.3.1. в связи с невыполнением учебного плана (индивидуального плана работы) по причине прекращения посещений занятий, а именно:

3.3.1.1. обучающийся не приступил к занятиям в течение 30 календарных дней после начала учебного семестра, окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком и не сообщил в отдел образования причину отсутствия и (или) не представил документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия;

3.3.1.2. обучающийся пропустил суммарно более 30 учебных дней в течение семестра и (или) суммарно более 30% аудиторных занятий по дисциплине (модулю), 30% учебных дней, отведённых на практику, согласно расписанию занятий (учебному плану, программе дисциплины (модуля), программе практики соответствующей образовательной программы) без уважительной причины, подтверждённой документально;

3.3.2. за академическую задолженность по одному или нескольким дисциплинам (модулям) и (или) практикам (при условии, что Центром были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или не прошедшего промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин в установленные сроки;

3.4. в случаях, предусмотренных пунктами 2.1.2.2-2.1.2.3 настоящего Положения.

3.5. Отчисление обучающегося в связи со смертью производится на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

3.6. Отчисление в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок, производится на основании решения суда.

4. Процедура отчисления

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Центра.

4.2. В случае, если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра прекращаются с даты его отчисления из Центра.

4.4. Первичная документация по вопросу отчисления подготавливается начальником отдела образования.

4.5. Издание приказа об отчислении производится в следующие сроки:

4.5.1. по собственному желанию обучающегося – в течение 10 рабочих дней с даты подачи обучающимся соответствующего заявления, по уважительным причинам – в течение 3 рабочих дней с даты подачи обучающимся соответствующего заявления;

4.5.2. в связи со смертью обучающегося, вступлением в силу приговора суда – в течение 3 рабочих дней с даты поступления в Центр соответствующих документов;

4.5.3. по причинам, указанным в пунктах 2.1.2.1, 2.1.2.3 настоящего Положения – не позднее одного месяца со дня возникновения обстоятельства/обнаружения проступка (нарушения), являющегося основанием для отчисления и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, подтвержденного соответствующими документами, или нахождения его на каникулах, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста, установленного законодательством Российской Федерации;

4.5.4. в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление – не позднее 14 рабочих дней с момента выявления обстоятельства, являющегося основанием для отчисления.

4.6. Датой отчисления из Центра является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении, либо дата издания такого приказа.

4.7. До издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе Центра обучающийся должен быть уведомлен работниками отдела образования о необходимости представить в срок, установленный в уведомлении, объяснения в письменной форме и (или) документы, подтверждающие наличие уважительных причин. Уведомление может быть осуществлено как путем личного обращения к обучающемуся и (или) его законному представителю, в случае их присутствия в Центре, так и путем составления письменного документа, подписанного начальником отдела образования и направленного по почте заказным письмом по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося. В случае отказа обучающегося от дачи объяснения, работниками отдела образования составляется соответствующий акт об отказе от дачи объяснений. Уведомление,

направленное по почте заказным письмом, считается полученным обучающимся по истечении 7 (семи) календарных дней с даты направления заказного письма.

4.8. Непредоставление обучающимся объяснений и (или) документов не является препятствием для отчисления обучающегося.

4.9. Порядок отчисления обучающегося в связи с ликвидацией Центра, устанавливается распорядительными документами о ликвидации.

4.10. Отчисление по инициативе обучающегося, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, допускается, в том числе, во время каникул и любых видов отпусков.

4.11. Отчисление по инициативе Центра не допускается во время болезни обучающегося и (или) каникул, в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

4.12. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом об отчислении. В случае невозможности, обучающемуся направляется уведомление об отчислении, содержащее информацию о приказе об отчислении.

4.13. Обучающийся или его представитель в 10-дневный срок с даты ознакомления с приказом об отчислении из Центра обязан сдать в отдел образования оформленный обходной лист.

4.14. Лицу, отчисленному из Центра, на основании его личного заявления, после оформления обходного листа в порядке, установленном в Центре, из личного дела выдается оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Центр и справка об обучении, по форме, установленной Центром.

4.15. В случае отчисления лица, обучающегося на основании договора об оказании платных образовательных услуг, а также по причинам, указанным в пунктах 3.4.-3.5. настоящего Положения, отдел образования в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента издания приказа об отчислении обязан уведомить обучающегося об отчислении обучающегося и расторжении договора об оказании платных образовательных услуг путем личного ознакомления обучающегося с приказом директора или направления заказного письма с приложением выписки из приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об оказании платных образовательных услуг. В случае, когда обучающийся отказался от ознакомления с приказом об отчислении, составляется акт об отказе от ознакомления с приказом.

4.16. В случае отчисления лица, обучающегося на основании договора об оказании платных образовательных услуг, финансовый расчет с плательщиком производится в соответствии с условиями, установленными договором на оказание платных образовательных услуг.

4.17. При наличии одновременно оснований для отчисления, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, отчисление обучающегося может производиться по любому из них.

5. Условия и порядок восстановления обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из Центра по собственному желанию или по

уважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в Центре в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест с сохранением прежней основы обучения (бюджетной, договорной), но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. При отсутствии вакантных бюджетных мест лицо, отчисленное ранее по собственному желанию или по уважительной причине, может претендовать на восстановление в Центре на вакантные места для обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

5.3. Лицо, отчисленное досрочно по инициативе Центра, может быть восстановлено для обучения в Центре в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест для обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

5.4. Лицо, отчисленное из Центра в связи с невыполнением учебного плана по причине прекращения посещений занятий, за академическую задолженность (п. 2.1.2.1), за невыполнение финансовых обязательств (просрочки оплаты образовательных услуг) по договору об оказании платных образовательных услуг (п. 2.1.2.3), может быть восстановлено для обучения в Центре в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест для обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения, но не более 2-х раз и не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.5. Восстановление лиц, отчисленных из Центра в случае установления нарушения порядка приема (п.2.1.2.2), при предоставлении поддельных документов и (или) сведений, курение, употребление алкогольных напитков и других запрещенных веществ (п.2.1.2.3), как правило, не производится.

5.6. Решение о восстановлении в число обучающихся принимается комиссией по восстановлению Центра (далее - комиссия). Персональный состав комиссии утверждается приказом Центра.

5.7. Председатель комиссии назначает секретаря, организует работу и контролирует деятельность комиссии, распределяет обязанности между ее членами.

5.8. Секретарь комиссии организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, документов и материалов к ним, условия хранения документов.

5.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии, присутствующими на заседании. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

5.10. Восстановление в число обучающихся производится на тот же курс (год), на которых они обучались до отчисления из Центра.

5.11. В случае, если реализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и (или) форма обучения, по которым обучающийся обучался до отчисления из Центра прекращены, решение о возможности восстановления на другую образовательную

программу высшего образования и (или) иную форму обучения принимается комиссией.

5.12. Плата за процедуру восстановления в Центр не взимается.

5.13. В целях информированности лиц, претендующих на восстановление для обучения в Центре, и обеспечения работы комиссии, отдел образования готовит справку (сведения) о количестве вакантных бюджетных мест и мест по договору на оказание платных образовательных услуг. Сведения формируются по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, основам обучения (бюджетная, договорная) и размещается на официальном сайте Центра.

5.14. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Центре, производится по их личному заявлению на имя директора Центра. К заявлению прилагаются: согласие на обработку персональных данных, копия паспорта, копия документа о предыдущем образовании, оригинал или копия справки об обучении или периоде обучения (академической справки), либо в заявлении указывается, что перечисленные выше документы не истребованы и находятся в Центре. Форма заявления о восстановлении представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5.15. В заявлении о восстановлении обучающий указывает:

- цель восстановления в Центре с указанием образовательной программы, курса, формы и основы обучения;
- сведения об обучении до отчисления лица из Центра;
- причину отчисления.

5.16. Заявление о восстановлении подаётся лицом, претендующим на восстановление, лично или его законным представителем в отдел образования.

5.17. Отдел образования:

- проверяет достоверность сведений, изложенных в заявлении о восстановлении;
- устанавливает перечень ранее освоенных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик посредством сопоставления сведений о результатах обучения, указанных в справке об обучении (академической справке), выданной Центром, с учебным планом образовательной программы, на которую восстанавливается обучающийся;
- определяет академическую разницу, её общий объём трудоёмкости в часах и зачётных единицах;
- готовит предложения: о восстановлении; о сроках ликвидации академической разницы лицом, претендующим на восстановление (при возможности её ликвидации в течение учебного года); об отказе в восстановлении, на основании обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении, или изучения сведений, содержащихся в личном деле претендента.

5.18. На основании документов, поданных лицами, претендующими на восстановление, а также сведений, предоставленных отделом образования, комиссия принимает по каждому из претендентов одно из ниже следующих решений:

- решение о восстановлении лица в число обучающихся Центра для обучения на соответствующем курсе, образовательной программе, по форме обучения и основе обучения (бюджетной, договорной), указанной в заявлении;

- решение об отказе в восстановлении лицу, подавшему документы на восстановление в число лиц, обучающихся в Центре.

5.19. Комиссия имеет право отказать в восстановлении лицу, отчисленному по инициативе Центра, без объяснения причин отказа.

5.20. О принятом решении, о сроках явки в отдел образования, а также о сроках заключения договора об обучении (в случае восстановления для обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения), отдел образования уведомляет лицо, претендующее на восстановление, в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии, на котором принято соответствующее решение.

5.21. В случае, когда комиссия предлагает лицу восстановление на курс, образовательную программу, форму обучения или основу обучения (бюджетную, договорную), отличные от тех, что указаны в заявлении, отдел образования сообщает об этом лицу в течение 3 рабочих дней. Своё согласие с предложениями комиссии лицо подтверждает лично в простой письменной форме. При несогласии лица его восстановление не производится.

5.22. Восстановление для продолжения обучения в Центре осуществляется с даты, определенной приказом о восстановлении.

5.23. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

5.24. Восстановление лица оформляется приказом Центра в срок не позднее 10 рабочих дней после даты принятия комиссией решения о восстановлении.

5.25. Изданию приказа о восстановлении для обучения на платной основе предшествует подписание соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг и представление заказчиком платежных документов, подтверждающих оплату обучения.

5.26. При восстановлении лица, ранее обучавшегося в Центре по договору, с ним заключается новый договор об его обучении.

5.27. Основанием для издания приказа о восстановлении является:

- протокол комиссии о восстановлении с указанием номера и даты;
- договор об оказании платных образовательных услуг с указанием номера и даты заключения (для лиц, восстановленных на обучение на договорной основе).

5.28. При восстановлении лица, ранее отчисленного из Центра, восстанавливается его личное дело, которое дополняется следующими документами:

- заявление о восстановлении;
- выписка из приказа или копия приказа о восстановлении;
- документ о предыдущем образовании;
- справка об обучении (периоде обучения, академическая справка);
- иные документы (при необходимости).

5.29. Обучающемуся оформляются новые или восстанавливаются из

личного дела ранее оформленные документы: зачётная книжка (индивидуальный план работы аспиранта), в которых работниками отдела образования делается соответствующая запись о восстановлении с указанием номера и даты приказа.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Центра.

6.2. Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, в локальных нормативных актах Центра.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О. гражданина)

паспорт серия _____ № _____, выдан «__» _____ г.

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный по адресу _____ В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку Федеральным государственным бюджетным учреждением «Национальный медицинский исследовательский центр глазных болезней им. Гельмгольца» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России), адрес местонахождения: 105062, г. Москва, ул. Садовая-Черногрязская, д. 14/19; моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи документа, удостоверяющего личность, сведения о профессиональном образовании, в том числе наименовании образовательной организации, данные документов об основном и дополнительном профессиональном образовании, сведения о трудовой деятельности, в том числе наименование работодателя, место работы, должности, сведения об авторстве статей, научных публикациях, адрес электронной почты, контактные телефоны для восстановления меня в контингент обучающихся для продолжения обучения по программе _____ в ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России.

Предоставляю ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России право производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2010 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, публикацию), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

Разрешаю передачу моих персональных данных третьим лицам и их публикацию исключительно с целью обеспечения исполнения требований законодательства, регламентирующего проведение конкурса на замещение должностей научных работников.

Настоящее согласие действует с даты его подписания и в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного правилами организации государственного архивного дела.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/ _____ / «__» _____ г.
ФИО подпись дата подписания

Приложение № 1
к Положению о порядке отчисления
обучающихся и восстановления в число
обучающихся в ФГБУ «НМИЦ ГБ
им. Гельмгольца» Минздрава России

Директору
ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца»
Минздрава России, академику РАН
В.В. Нероеву

(Ф.И.О)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в контингент обучающихся для продолжения обучения в Центре по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры / программе аспирантуры _____

(шифр и наименование направления подготовки (специальности) / научной специальности)

на _____ курс, по очной форме обучения, на бюджетной / договорной основе.

До отчисления из Центра обучался по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры / программе аспирантуры _____

(шифр и наименование направления подготовки (специальности) / научной специальности)

Отчислен(а) в _____ году, с _____ курса

(указать причину отчисления)

Приказ об отчислении от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Приложение:

1. копия паспорта;
2. копия документа о предыдущем образовании;
3. оригинал или копия справки об обучении или периоде обучения (академическая справка)

С Положением о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России ознакомлен(а). Подтверждаю правильность и достоверность представленных сведений. Даю согласие на проверку представленных документов, а также на обработку представленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)