

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБУ «НМИЦ ГБ им.

Гельмгольца» Минздрава России

от «19» 05 2025 г. № 140

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления, учета и выдачи дубликатов удостоверений, подтверждающих окончание подготовки в клинической ординатуре, в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр глазных болезней имени Гельмгольца» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления, учета и выдачи дубликатов удостоверений, подтверждающих окончание подготовки в клинической ординатуре, в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр глазных болезней имени Гельмгольца» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, Центр) регламентирует форму, порядок заполнения, учета и выдачи дубликатов удостоверений, выданных лицам, успешно окончившим подготовку в клинической ординатуре в Московском научно-исследовательском Институте глазных болезней имени Гельмгольца.

1.2. Нормативной основой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.02.1993 № 23 «Об утверждении «Положения о клинической ординатуре»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.09.2013 № 634н «Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания диплома об окончании ординатуры, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов»;
- Устав Центра;
- локальные нормативные акты Центра.

### II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДУБЛИКАТОВ УДОСТОВЕРЕНИЙ

2.1. Дубликат удостоверения установленного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.02.1993 №23 «Об утверждении Положения о клинической ординатуре» образца выдается лицам, окончившим подготовку по программе послевузовского профессионального образования в клинической ординатуре Московского научно-исследовательского Института

глазных болезней имени Гельмгольца до 14 февраля 2013 года, по форме согласно Приложению 1.

2.2. При заполнении дубликата на его титуле указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке в правом верхнем углу над строкой наименования Центра с выравниванием по правому краю.

2.3. При заполнении дубликата указывается наименование Московского научно-исследовательского Института глазных болезней имени Гельмгольца с указанием ведомственной подчиненности на дату окончания клинической ординатуры.

2.4. В дубликат вносят записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника.

2.5. Дубликат подписывается директором Центра. В месте, отведенном для подписи секретаря, проставляется подпись начальника отдела образования.

### III. ПОРЯДОК УЧЕТА ДУБЛИКАТОВ УДОСТОВЕРЕНИЙ

3.1. Для учета выдачи дубликатов ведется журнал регистрации выдачи дубликатов удостоверений выданных лицам, успешно окончившим подготовку в клинической ординатуре в Московском научно-исследовательском Институте глазных болезней имени Гельмгольца (образец журнала представлен в Приложении 2).

3.2. При выдаче дубликата удостоверения об окончании клинической ординатуры в журнал регистрации выдачи дубликатов удостоверений вносятся следующие данные:

- регистрационный номер дубликата удостоверения;
- серия и номер дубликата удостоверения;
- дата выдачи дубликата;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- регистрационный номер удостоверения;
- серия и номер удостоверения;
- дата выдачи удостоверения;
- наименование специальности;
- подпись сотрудника отдела образования;
- подпись лица, которому выдан дубликат.

3.3. Журнал регистрации выдачи дубликатов удостоверений об окончании клинической ординатуры прошнуровывается, пронумеровывается, подписывается начальником отдела образования и скрепляется печатью отдела образования.

#### IV. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТОВ УДОСТОВЕРЕНИЙ ОБ ОКОНЧАНИИ КЛИНИЧЕСКОЙ ОРДИНАТУРЫ

4.1. Дубликаты удостоверений, выданных лицам, завершившим обучение по программе послевузовского профессионального образования в клинической ординатуре Московского научно-исследовательского Института глазных болезней имени Гельмгольца выдаются:

- взамен утраты или порчи документа;
- в случае обнаружения ошибки, в заполнении выданного ранее удостоверения.

4.2. Дубликат выдается на основании личного заявления (Приложение 3) выпускника в месячный срок после получения Центром указанного заявления.

4.3. К заявлению о выдаче дубликата удостоверения об окончании клинической ординатуры прилагается копия документа, удостоверяющего личность.

4.4. К дубликату удостоверения, выданному лицу, завершившему обучение по программе послевузовского профессионального образования в клинической ординатуре Московского научно-исследовательского Института глазных болезней имени Гельмгольца прилагается архивная справка о переименовании в хронологическом порядке.

4.5. Дубликат выдается выпускнику лично, либо другому лицу по нотариально удостоверенной доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов Почты России заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность или заявление, по которым был выдан дубликат, хранятся в личном деле выпускника.

4.6. Копия выданного дубликата удостоверения хранится в личном деле выпускника.

Приложение 1 к Положению о порядке оформления, учета и выдачи дубликатов удостоверений, подтверждающих окончание подготовки в клинической ординатуре, в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр глазных болезней имени Гельмгольца» Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ДУБЛИКАТ**

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ГЛАЗНЫХ БОЛЕЗНЕЙ ИМЕНИ ГЕЛЬМГОЛЬЦА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца» Минздрава России)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

**к диплому о базовом высшем  
медицинском образовании**

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Выдано врачу \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(она) проходил(а)

подготовку с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ год

в клинической ординатуре при \_\_\_\_\_

и закончил(а) полный курс по специальности \_\_\_\_\_

(наименование специальности)

Директор \_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_ (подпись)

МП

Город Москва

Дата выдачи

Регистрационный N \_\_\_\_\_



Приложение 3 к Положению о порядке оформления, учета и выдачи дубликатов удостоверений, подтверждающих окончание подготовки в клинической ординатуре, в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр глазных болезней имени Гельмгольца» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Директору  
ФГБУ «НМИЦ ГБ им. Гельмгольца»  
Минздрава России,  
Академику РАН  
Нероеву В.В

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО выпускника)  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу выдать мне дубликат удостоверения об окончании клинической ординатуры в связи с \_\_\_\_\_.

Удостоверение об окончании клинической ординатуры было выдано на фамилию \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году по специальности \_\_\_\_\_.

Обучение в клинической ординатуры проходил/-а с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ год по специальности \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю копию паспорта:

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.;

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)