

Представление документов в электронной форме посредством электронной информационной системы Центра «ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ В ОРДИНАТУРУ»

Для подачи заявления о приеме с приложением необходимых документов посредством электронной информационной системы поступающий заполняет регистрационную форму путем внесения необходимых сведений. В графе «Текст запроса» поступающий указывает следующую информацию: «Поступление в ординатуру». Для подачи заявления поступающий скачивает форму заявления, размещенную на сайте, распечатывает ее, заполняет все графы, подтверждает полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи, переводит заявление в электронный образ и прикрепляет его к регистрационной форме. Перечень других необходимых документов, указанных в регистрационной форме, также переводится в электронные образы и подгружается в систему. После осуществления данных манипуляций поступающий нажимает кнопку отправить. Документы, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения и прикрепления. Без предоставления указанных документов заявление рассмотрению не подлежит.